

# Титульний аркуш

28.10.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

28/10-2025

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління -  
генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Лисюк О.В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" (03327664) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 30.04.2025, Протокол річних загальних зборів від 07.05.2025 №1/25

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено <https://www.vodokanal.kiev.ua/zv%D1%96tn%D1%96st>

на власному вебсайті емітента

(URL-адреса вебсайту)

28.10.2025

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

1. Товариство не приймає участі у створенні юридичних осіб.
2. В Товаристві відсутні деривативні цінні папери.
3. Протягом звітнього періода Товариством не було здійснено придбання власних акцій;
5. Звіт про стан об'єкта нерухомості не складається.
- 6.. Відсутня інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.
7. Не відбувалось змін акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
8. Протягом звітнього періоду Товариством не вчинялись значні правочини та щодо вчинення яких є заінтересованість.
10. У власності працівників Товариства відсутні інші цінні папери (крім акцій) Товариства.
11. В Товаристві відсутні працівники у власності яких є акції у розмірі 0,1% розміру статутного капіталу.
12. В Товаристві відсутня посада радника.
13. В структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, які громадянство іноземної держави зони ризику.
11. В структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.
12. В структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.
13. В органах управління Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
14. У Товариства немає ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику.
15. В Товаристві немає дочірніх підприємств, філій, відокремлених структурних підрозділів, які розташовані на території держав зони ризику.
16. У Товариства немає корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.
17. В Товаристві немає цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.
18. У Товариства відсутня інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами Товариства.
19. У Товариства відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Товариством.
20. Дивідендна політика не затверджувалась.

## **Зміст до річного звіту**

- I. Загальна інформація
  1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
  2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
  3. Структура власності
  4. Опис господарської та фінансової діяльності
  6. Відокремлені підрозділи
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
  1. Структура капіталу
  3. Цінні папери
- III. Фінансова інформація
  1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
  2. Річна фінансова звітність

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

2) звіт про сталий розвиток

4. Дивіденди

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Київводоканал"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03327664
4	Дата державної реєстрації	02.06.1992
5	Місцезнаходження	01015, Україна, м.Київ, Печерський р-н, Київ, Лейпцизька, 1-А. Фактичне: 01015, Україна, м.Київ, Печерський р-н, Київ, Лейпцизька, 1-А
6	Адреса для листування	01015, м.Київ, вулиця Лейпцизька, 1-А
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	general@vodokanal.kyiv.ua
11	Адреса вебсайту	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/">https://www.vodokanal.kiev.ua/</a>
12	Номер телефону	(044) 254-55-31
13	Статутний капітал, грн	175489400
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	
16	Середня кількість працівників за звітний період	6011
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	36,00 - Забір, очищення та постачання води; 37,00 - Каналізація, відведення й очищення стічних вод 71,12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input type="checkbox"/> Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Банк Кредит Дніпро"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14352406
	IBAN	UA393057490000002600030998102
	Валюта рахунку	UAH, USD, EUR

**Судові справи:**

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	320/36036/23 27.10.2023	Верховний суд	ПрАТ "Київводоканал"	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг		Стягнення збитків, завданих у зв'язку з не встановленням НКРЕКП на 2023 рік економічно обґрунтованих тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення (770 267 641,00 грн.)	ПрАТ "Київводоканал" подано касаційну скаргу

**Штрафні санкції щодо особи:**

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№981439240108 30.08.2024	Головне управління ДПС у м.Києві	Несвоєчасна сплата єдиного соціального внеску штраф-12008,71 грн. пеня-1200,87грн.	Ст.25 ч.10 та п.2 ч.11	Сплата штрафних санкцій зг.платіжної інструкції №1207 від 30.05.2024
2	Податкове повідомлення рішення №534/ж10/31-00-04-0 05.04.2024	Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків	Несвоєчасна реєстрація податкових накладних за період вересень, грудень 2022р.; Серпень, вересень, жовтень, грудень 2023р.; Січень, лютий 2024р. Розмір штрафної санкції-6439,19грн.	Акт перевірки №931/ж5/31-00-04-03-03-14/03327664 від 29.03.2024р. згідно пп.54.3.3 п.54.3 ст.54 ПКУ	Оплата 29.04.2024
3	Податкове повідомлення рішення №1974/ж10/31-00-04-04.10.2024	Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків	Несвоєчасна реєстрація податкових накладних за період грудень 2019р.; Липень, жовтень	Акт перевірки №2172/ж5/31-00-04-03-03-14/03327664 від 12.09.2024р. згідно пп.54.3.3 п.54.3 ст.54 ПКУ	Оплата 29.10.2024

			2022р.; травень, вересень 2023р.; квітень, травень, липень 2024р. Розмір штрафної санкції-3873,47грн.		
4	2471 19.12.2023	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг	Порушення ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, здійснення заходу державного регулювання 79 356,00 грн.	Планова виїзна перевірка від 27 листопада 2023 року № 494	Сплачено 12.01.2024
5		Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг	Порушення ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, здійснення заходу державного регулювання 1 462,00 грн.	Планова виїзна перевірка від 24 травня 2024 року № 208	Сплачено 27.06.2024
6		Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг	Порушення ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, здійснення заходу державного регулювання 57 001,00 грн.	Планова виїзна перевірка від 29 листопада 2024 року № 423	Сплачено 08.01.2025
7	№047774	Державна служба	Порушення вимог	Аб. 3 ч.1 ст.60 Закону України "Про	Оплачено 10.05.2024р. пл.інстр.№2822

	05.03.2024	України з безпеки на транспорті Відділ державного нагляду (контролю) у м.Києві	ст.48 Закону України "Про автомобільний транспорт" 17000,00 грн.	автомобільний транспорт"	
8	№048939 30.04.2024	Державна служба України з безпеки на транспорті Відділ державного нагляду (контролю) у м.Києві	Порушення вимог ст.48 Закону України "Про автомобільний транспорт" 17000,00 грн.	Аб. 3 ч.1 ст.60 Закону України "Про автомобільний транспорт"	Оплачено 19.06.2024р. пл.інстр.№3318
9	№095903 25.06.2024	Державна служба України з безпеки на транспорті Відділ державного нагляду (контролю) у м.Києві	Порушення вимог законодавства у сфері автомобільного транспорту 17000,00 грн.	Аб. 3 ч.1 ст.60 Закону України "Про автомобільний транспорт"	Оплачено 29.07.2024р. пл.інстр.№4023
10	№9110321448 29.04.2024	Головне управління ДПС у м.Києві	Несвоєчасна сплата єдиного соціального внеску штраф-69 051,72 грн. пеня-6 905,17 грн.	По ст.126 ПКУ та ст.25 ЗУ 2464	Сплата штрафних санкцій зг.платіжною інстр. №81 від 30.05.2024

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	5603	Згідно переліку акціонерів
2	Наглядова рада	5	Голова Наглядової ради: Найдюк Віталій Сергійович. Заступник голови Наглядової ради: Гудзь Андрій Анатолійович. Члени Наглядової ради: Карабан Дмитро Борисович, Мягков Олександр Сергійович, Чорна Олена Віталіївна.
3	Правління	8	Голова правління: Лисюк Олег Володимирович. Члени правління: Нестеренко Вікторія Володимирівна, Новицький Дмитро Юрійович, Горкуценко Сергій Олександрович, Дараган Володимир Миколайович, Мазур Юрій Петрович, Карпенко Катерина Олександрівна, Київський Юрій Володимирович

## Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради - представник акціонера ПрАТ "Товариство Київенергохолдинг", що володіє пакетом акцій Товариства розміром 67%	Найдюк Віталій Сергійович			1975	Київський державний торговельно-економічний університет	21	Приватне акціонерне товариство "Товариство Київенергохолдинг" 34239322 генеральний директор	15.01.2024 строком на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради - представник акціонера Територіальна громада м.Києва в особі департаменту комунальної власності Києва виконавчого органу КМР (КМДА), що володіє пакетом акцій Товариства в розмірі 25,46%	Гудзь Андрій Анатолійович			1972	Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка	30	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу КМР (КМДА) 19020407 директор	15.01.2024 строком на 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради - представник акціонера ПрАТ "Товариство Київенергохолдинг", що володіє пакетом акцій Товариства в розмірі 67%	Карабан Дмитро Борисович			1983	Національний технічний університет України "КПІ"	19	ТОВ "Нано Хімічні Технології";ПрАТ "Київенергохолдинг" 40502222; 34239322 генеральний директор; заступник генерального директора з корпоративних питань (за сумісництвом)	15.01.2024 строком на 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради - незалежний директор - Голова комітету Наглядової ради з питань призначень та	Чорна Олена Віталіївна			1983	Національний університет "Одеська юридичн	10	Інформація в товаристві відсутня Інформація в товаристві відсутня Інформація в товаристві відсутня	15.01.2024 строком на 3 роки	Ні

	визначення винагороди посадовим особам Товариства					а академія "				
5	Член Наглядової ради - незалежний директор - Голова комітету Наглядової ради з питань аудиту	Мягков Олександр Сергійович			1990	Київський національний лінгвістичний університет Міжнародний інститут менеджменту	8	Інформація в Товаристві відсутня Інформація в Товаристві відсутня Інформація в Товаристві відсутня	15.01.2024 строком на 3 роки	Ні

#### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова правління	Лісюк Олег Володимирович			1968	Донецький політехнічний інститут Донецький національний університет	29	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 директор Дирекції по реконструкції Бортницької станції аерації, з 03.06.2021 - заступник генерального директора по капітальному будівництву та інвестиціях - директор Дирекції по реконструкції Бортницької станції аерації. З 01.11.2023 - Голова правління - генеральний директор ПрАТ "АК "Київводоканал"	10.10.2024 строком на 1 рік	Ні
2	Член правління	Нестеренко Вікторія Володимирівна			1979	Київський національний економічний університет	23	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 перший заступник генерального	03.06.2021 до 01.06.2026	Ні

						чний уні-верс итет		директора з економіки та фінансів		
3	Член правління	Новицький Дмитро Юрійович			1965	Київськи й політехн ічний інститут Націона льна академія державн ого управлін ня при Президе нті України	33	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал"; 03327664 радник з питань оптимізації систем управління; заступник генерального директора з стратегічної політики .	01.03.2022 на період запроваджен ня воєнного стану	Ні
4	Член правління	Горкуценко Сергій Олександрович			1971	Київськи й дер-жав ний педагогі чний інсти-ту т ім. М.П. Драгома нова	33	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 заступник начальника управління видачі технічних умов та розгляду проектної документації; заступник генерального директора з технічних питань та перспективного розвитку.	03.06.2021 до 01.06.2026	Ні
5	Член правління	Дараган Володимир Миколайович			1959	Київськи й ін-женер но-буді вельний інститут	44	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 заступник генерального директора - директор Департаменту експлуатації водопровідного господарства	03.06.2021 до 01.06.2026	Ні
6	Член правління	Мазур Юрій Петрович			1978	Націона льний аграрний універси тет ПАТ Вищий навчальн ий Заклад	28	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 перший заступник директора департаменту - начальник Управління експлуатації каналізаційних мереж і насосних станцій;	03.06.2021 до 01.06.2026	Ні

						"Міжрегіональна Академія управління персоналом"		заступник генерального директора - директор Департаменту експлуатації каналізаційного господарства.		
7	Член правління	Київський Юрій Володимирович			1974	Київський енергетичний технікум Українська інженерно-педагогічна академія	30	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 директор технічного департаменту	01.03.2022 на період запровадження воєнного стану	Ні
8	Член правління	Карпенко Катерина Олександрівна			1980	Академія державної податкової служби України Академія державної податкової служби України Національна академія державного управління при Президентові України	21	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" 03327664 заступник директора з фінансово-правових питань дирекції по реконструкції Бортницької станції аерації; заступник генерального директора по капітальному будівництву та інвестиціях - директор дирекції по реконструкції Бортницької станції аерації	09.11.2023 до 01.06.2026	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1								Позачерговими загальними зборами акціонерів ПрАТ "АК "Київводоканал" проведеними 15.01.2024 року (Протокол №1/24 від 23.01.2024) прийнято рішення про відкликання членів ревізійної комісії ПрАТ "АК "Київводоканал" у повному складі.		Ні

#### Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.12.2016	Авраменко Сергій Петрович			43	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Кивводоканал" 03327664 заступник генерального директора з корпоративного управління	Ні	044-280-15-96

#### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Найдюк Віталій Сергійович			10	0,0000014	10	0
2	Член Наглядової ради	Карабан Дмитро Борисович			5	0,0000007	5	0
3	Член правління	Дараган Володимир Миколайович			3 060	0,0004359	3 060	0
4	Член правління	Мазур Юрій Петрович			3 060	0,0004359	3 060	0

5	Член правління	Новицький Дмитро Юрійович			3 060	0,0004359	3 060	0
---	----------------	------------------------------	--	--	-------	-----------	-------	---

## Організаційна структура

<https://vodokanal.kiev.ua/>

### 3. Структура власності

<https://vodokanal.kiev.ua/>

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. ПрАТ "АК "Київводоканал" є членом Української асоціації підприємств водопровідно-каналізаційного господарства "Укрводоканалекологія" (місцезнаходження: вул. Казимира Малевича, 31 (оф. 315,318), м. Київ, 03150) з 2017 року. Веб-сайт <https://ukrvodokanal.in.ua/>

Асоціація є юридичною особою за законодавством України - господарським об'єднанням, господарською асоціацією, добровільним договірно-статутним об'єднанням самостійних юридичних осіб (виробничих підприємств, установ, організацій водопровідно-каналізаційного господарства, виробників (виконавців) послуг централізованого водопостачання та водовідведення, науково-дослідних, проектних, ремонтно-будівельних та інших підприємств і організацій різних форм власності та організаційно-правових форм), ФОП (фізичних осіб-підприємців), а також фізичних осіб (в основному спеціалістів водопровідно-каналізаційного господарства, науковців, практиків, тощо), які об'єдналися з метою постійної координації та поєднання їх виробничої, наукової та іншої діяльності для вирішення питань забезпечення населення, промислового і сільськогосподарського виробництва якісною питною водою та водою промислово-господарського призначення, водовідведення, ефективного очищення стічних вод, поліпшення екологічного стану водних ресурсів навколишнього природного середовища в Україні.

Асоціація створена з метою координації дій для забезпечення ефективної господарської діяльності, науково-дослідної та проектної діяльності Учасників Асоціації, а також представлення та захисту їх спільних інтересів.

Діяльність Асоціації "Укрводоканалекологія" спрямована на відстоювання інтересів підприємств на всіх рівнях, а також фахова підтримка у вирішенні проблемних питань, які виникають у юридичній, виробничій, технічній та публічній сферах, що дозволяє компаніям економити значні кошти.

Війна внесла суттєві корективи в роботу підприємств. З перших днів війни був фактично створений неформальний штаб по координації дій водоканалів, в який ввійшли основні водоканали, представники центральних органів виконавчої влади, наші експерти, Асоціація міст України, бізнес, наука та інші зацікавлені сторони.

Під час війни першочерговим завданням стало відновлення водопостачання та водовідведення у населених пунктах зі зруйнованою інфраструктурою. Асоціація активно займається налагодженням зв'язків з міжнародними партнерами, гуманітарними та благодійними організаціями для допомоги водоканалам та координації дій.

Асоціація у співпраці з ключовими гуманітарними організаціями збирає потреби підприємств та шукає можливості для їх забезпечення, допомагає підприємствам у пошуках інвестицій для реалізації проектів реконструкції та відновлення.

Відповідно до Статуту Асоціація зосереджує свою діяльність та увагу на підприємствах, які є членами Асоціації.

3. Щодо обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) зазначаємо наступне.

Основа обліку. Компанія прийняла МСФЗ як концептуальну основу для фінансової звітності з датою переходу станом на 01 січня 2012 року.

Амортизація. Нарухування зносу основних засобів у бухгалтерському обліку здійснюється з використанням прямолінійного методу. Нарухування зносу основних засобів вартістю до 20 тис. грн (крім тих, що відносяться до землі, транспорту, будівель та споруд, ліній електропередач) та бібліотечних фондів здійснюється у розмірі 100 % вартості у першому місяці експлуатації об'єкта.

Термін корисного використання і відповідні норми амортизації визначаються для кожного об'єкта згідно з затвердженими в Компанії вимогами. Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом з метою розподілу їх первісної вартості за вирахуванням оціночної ліквідаційної вартості протягом строків їх експлуатації за такими нормами:

Будівлі та споруди від 20 до 25 років

Споруди від 15 років

Передавальні пристрої (мережі) від 20 до 60 років

Машини та обладнання від 5 до 10 років

Транспортні засоби від 5 років

Комп'ютерна техніка, офісне обладнання,  
інструменти, прилади та інвентар від 4 до 15 років

Ліквідаційна вартість активу - це оціночна сума, яку Компанія отримала б у теперішній момент від продажу цього активу, за мінусом оціночних витрат на продаж, якби стан та строк експлуатації цього активу відповідав строку експлуатації та стану, які цей актив матиме наприкінці строку експлуатації.

Основні засоби. Основні засоби обліковуються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченого зносу та резерву під знецінення, якщо необхідно.

Витрати на незначний ремонт та технічне обслуговування відносяться на витрати того фінансового періоду, в якому вони були понесені. Вартість заміни значних компонентів основних засобів капіталізується, а замінені компоненти списуються.

Станом на кінець кожного звітного періоду керівництво оцінює наявність ознак знецінення основних засобів. Якщо такі ознаки існують, керівництво оцінює вартість відшкодування активу як його справедливую вартість за вирахуванням витрат на продаж або вартість використання активу, залежно від того, яка з них більша. Якщо існують будь-які ознаки знецінення, балансова вартість активу зменшується до вартості відшкодування, а збиток від знецінення визнається у складі прибутку чи збитку за рік. Збиток від знецінення активу, визнаний у попередніх роках, сторнується відповідним чином, якщо в оцінках, використаних для визначення вартості використання активу або його справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж, відбулися зміни.

Прибутки та збитки від вибуття активів визначаються шляхом порівняння суми надходжень з їхньою балансовою вартістю та визнаються у складі прибутку чи збитку за рік.

Запаси оцінюються за меншою з двох сум: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Вартість виробничих запасів визначається за методом середньозваженої собівартості. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати та відповідну частину виробничих накладних витрат, які розподілені на підставі нормальної виробничої потужності, але не включає витрат за позиковими коштами. Чиста вартість реалізації - це розрахункова ціна реалізації у ході нормального ведення бізнесу за вирахуванням оціночних витрат на доведення запасів до завершеного стану та витрат на збут. Сума будь-якого часткового списання запасів до їх чистої вартості реалізації та всі втрати запасів визнаються витратами періоду, в якому відбувається часткове списання або збиток. Зарахування сум уцінок до витрат, здійснюється за допомогою створення резерву (забезпечення) під знецінення запасів. Відновлення вартості раніше уцінених запасів відображається як зменшення витрат за тією статтею, на яку списують собівартість запасів.

Облік орендних договорів з Київською державною місцевою адміністрацією (КМДА). Об'єкти комунальної власності, отримані Компанією у володіння та користування, визнаються у складі необоротних активів. Право використовувати у своїй господарській діяльності основні засоби, що належать до комунальної власності міста Києва, визнається як державний грант, пов'язаний з активами, в обмін на минуле або майбутнє дотримання умов, пов'язаних з операційною діяльністю Товариства та договором, укладеним з КМДА.

Первісне визнання основних засобів, отриманих в господарське відання ПрАТ "АК "Київводоканал", визнається у складі активів та зобов'язань за справедливою вартістю. У подальшому така справедлива вартість основних засобів визнається як їх доцільна собівартість та є базою для нарахування амортизації. Амортизована вартість основних засобів переноситься на доходи протягом строку експлуатації цих активів.

Витрати Товариства на поліпшення об'єктів основних засобів комунальної власності, які визнаються капітальними, відображаються за дебетом рахунку капітальних інвестицій. Такі витрати зараховуються до складу власних основних засобів як первісна вартість нового об'єкта підгрупи класифікації основних засобів.

Більш детально облікова політика описана в Примітках до фінансової звітності ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2024 рік.

4. Політика щодо фінансування діяльності Компанії спрямована на забезпечення фінансової стабільності ПрАТ "АК "Київводоканал", досягнення поточної фінансової рівноваги та оптимального вибору пріоритетів економічної політики Товариства для сталого функціонування водопровідного та каналізаційного господарств столиці України, для задоволення потреб суспільного виробництва та населення міста Києва з надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

В умовах воєнного стану підхід керівництва до вирішення проблем з ліквідністю полягає у покращенні операційної діяльності та залучення додаткових фінансових ресурсів для задоволення потреб Товариства в оборотному капіталі.

5. Політика щодо досліджень та розробок у ПрАТ "АК "Київводоканал" базується на результатах аналізу вимог законодавства щодо документів, які необхідні для діяльності Товариства, та результатах опрацювання пропозицій структурних підрозділів ПрАТ "АК "Київводоканал" до переліку тематик наукових, науково-дослідних, науково-пошукових, науково-технічних, дослідно-конструкторських та ін. робіт і розробок на відповідний плановий рік.

Основною умовою вибору тематики таких робіт і розробок є їх відповідність стратегічним напрямкам розвитку Товариства. Також одним із важливих критеріїв у виборі тематик досліджень чи розробок є гарантована можливість під час впровадження їх результатів досягнути вагомих результативних показників щодо покращення якості питної води та очистки стічних вод; зменшення собівартості послуг; охорони природного середовища; підвищення енергоефективності; використання альтернативних джерел енергії тощо.

Протягом 2024 року на замовлення ПрАТ "АК "Київводоканал" контрагентами, визначеними за результатами тендерних торгів, було частково виконано науково-технічну розробку "Підбір нової технологічної схеми очищення та знезараження води на Деснянській водопровідній станції, параметрів роботи та конструкцій очисних споруд". Звершення виконання вказаної науково-технічної розробки заплановано на другу половину 2025 року.

На зазначені цілі у 2024 році витрачено 900,0 тис. грн.

6. 1. Опис продуктів (товарів або послуг), які виробляє /надає особа.

ПрАТ "АК "Київводоканал" проводить основний вид діяльності, надаючи споживачам міста Київ та окремим регіонам Київської області у цілодобовому та безперебійному режимі послуги з постачання питної води належної якості та в достатній кількості, відведення та очищення стічних вод на підставі ліцензії на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, виданої Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Інформація про результати діяльності Управління видачі технічних умов та розгляду технічної документації за 2024 рік.

1. Кількість підготовлених ТУ

Період Водопостачання (В) Каналізування (К) Разом (В+К)

2024 337 323 660

2. Кількість технічних умов на водопостачання та/або каналізування об'єктів, інформація про видачу яких була внесена до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва у 2024 році:

- На водопостачання - 80 шт;
- На каналізування - 79 шт.

3. Кількість позитивних розглядів у 2024 році місць тимчасового розташування тимчасових споруд (ТС), малих архітектурних форм (МАФ), рекламних засобів (РЗ) з нанесенням відповідних реквізитів на топографо-геодезичних планів: 11.

6.2. Обсяги виробництва у натуральному виразі.

Піднято води з усіх джерел питного водопостачання 225 694,89 тис. куб. м, у тому числі:

- з поверхневих джерел (річки Дніпро та Десна) 207 257,35 тис. куб. м;
- з підземних водоносних горизонтів 18 437,54 тис. куб. м.

- Середньодобовий обсяг підйому води становив 616,65 тис. куб. м/добу.

- Подано питної води в систему подачі і розподілу води (ПРВ) 211 306,18 тис. куб. м.
- Середньодобовий обсяг подачі води у систему ПРВ 577,34 тис. куб. м/добу.
- Втрати та необлічені втрати питної води з мережі 49 767,33 тис. куб. м
- Частка втрат та необлічених втрат питної води з мережі (норматив 27,54 %) 22,05 %.
- Загальний обсяг реалізації питного водопостачання всім споживачам 159 913,50 тис. куб. м
- Загальний обсяг реалізації стічних вод від усіх споживачів 158 366,12 тис. куб. м.
- Обсяг пропуску та очищення стічних вод на очисних спорудах Бортницької станції аерації 238 308,12 тис. куб. м.
- Середньодобовий обсяг пропуску та очищення стічних вод на очисних спорудах Бортницької станції аерації 651,12 тис. куб. м/добу.

6.12. Опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

ПрАТ "АК "Київводоканал" здійснює свою діяльність за допомогою об'єктів централізованого водопостачання та водовідведення, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва і транспортування питної води, а також відведення і очищення стічних вод.

1. Технологія очищення та знезараження на Деснянській водопровідній станції.

На Деснянській водопровідній станції прийнята класична схема реагентної очистки води з відстоюванням та фільтруванням. Вода р. Десна за допомогою водозабору та сифонів поступає до водоприймальних камер насосної станції першого підйому. Звідки насосами по напірним водоводам подається на очисні споруди Деснянської водопровідної станції. Після обробки реагентами вода самопливом надходить до камер реакції, надалі до відстійників та фільтрів. Після фільтрування очищена питна вода надходить у колектори чистої води і збирається у резервуарах чистої води. З резервуарів чистої води вода забирається насосами НВС-II і подається у водопровідні мережі міста.

Для знезараження води використовується хлор-аміачний метод, при якому забезпечуються норми по хлорорганічним сполукам у питній воді. Відповідно до технологічної схеми можна використовувати як первинне, так і вторинне хлорування. Аміак і хлор подаються в змішувач. При необхідності вода додатково хлорується перед резервуарами чистої.

Оптимальні дози реагентів (коагулянту, флокулянту, хлору та аміачної води) залежать від якості води джерела водопостачання і призначаються на підставі лабораторних дослідів пробного коагулювання та хлорування з послідовним їх корегуванням для одержання належної якості питної води.

Контроль за якістю річкової води, води в ході технологічного процесу очистки та питної води здійснюється хіміко-бактеріологічною лабораторією. Точність дозування реагентів контролюється обслуговуючим персоналом очисних споруд.

2. Технологія очищення та знезараження на Дніпровській водопровідній станції.

Вода р. Дніпро через водозабір та сифони насосною станцією першого підйому подається на очисні споруди. Очищена вода надходить до камер озонування і надалі до резервуарів чистої води. Для знезараження використовується діоксид хлору. Технологія знезараження питної води діоксидом хлору передбачає два етапи обробки води. Перший етап - окислення забруднень, другий - знезараження питної води. Для знезараження очищена вода повторно оброблюється діоксидом хлору (другий етап обробки води) з дозами, які забезпечать концентрацію діоксиду хлору в воді після резервуарів чистої води відповідно до діючих норм. Діоксид хлору виробляється безпосередньо на місці застосування у вигляді водного розчину, що забезпечує безпеку його застосування. Виробництво здійснюється за допомогою спеціальних апаратів, у які подається хлорит натрію, соляна кислота та вода у відповідних пропорціях

3. Загальна технологічна схема підготовки питної води на артезіанських насосних станціях

Вода з артезіанських свердловин по системі подаючих трубопроводів надходить в РЧВ насосної водопровідної станції. В резервуарах відбувається накопичення і відстоювання води.

На водопровідних насосних станціях УЕНВС і АС для знезараження води використовується гіпохлорит натрію.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Діяльність Компанії здійснюється під впливом ризиків, притаманних фінансовим інструментам - ризику ліквідності, кредитного ризику, валютного ризику. Компанія наражається на ринкові ризики, а також на ціновий ризик.

Ринковий ризик: у результаті діяльності Компанії виникають різноманітні фінансові ризики, які

включають вплив від зміни тарифів, зміни ставок обміну валют, зміни відсоткових ставок та можливість стягнення дебіторської заборгованості. Компанія не має політики управління хеджуванням своїх фінансових ризиків.

Ризики, пов'язані з рецесією чи зниженням темпів економічного розвитку: зниження темпів економічного розвитку може мати негативні наслідки, зокрема, завадити реалізації проектів подальшого розвитку стратегії модернізації виробничих об'єктів Компанії, привести до зменшення обсягів виробництва і, як наслідок, збільшення собівартості продукції.

Ризик процентної ставки: доходи та грошові потоки від операційної діяльності Компанії переважно не залежать від змін ринкових процентних ставок. Компанія має зобов'язання по кредитах, але процентна ставка по кредитах зафіксована у контракті і зміна ставки контрактом не передбачена.

Валютний ризик виникає за фінансовими інструментами у валюті, яка не є функціональною, і є монетарними за характером; ризики, пов'язані з перерахунком валют, не враховуються. Валютний ризик виникає, переважно, по нефункціональним валютам, в яких група має фінансові інструменти. У таблиці нижче наведені дані про можливий вплив підвищення або зниження української гривні на 5% щодо відповідних валют. Аналіз чутливості до ризику розглядає тільки залишки за грошовими статтями, вираженими в іноземній валюті, і коригує перерахунок цих залишків на звітну дату за умови 5-відсоткової зміни курсів валют.

долар США    євро    єна    Разом

Вплив на прибуток до оподаткування    тис. грн

за рік, що закінчився 31.12.2024

Збільшення валютного курсу на 5%    (15 427)    (11)    (7 294)(22 732)

Зменшення валютного курсу на 5%    15 427 11    7 294    22 732

за рік, що закінчився 31.12.2023

Збільшення валютного курсу на 5%    (14 930)    (13)    (7 369)(22 312)

Зменшення валютного курсу на 5%    14 930 13    7 369    22 312

Ціновий ризик. Компанія не наражається на ціновий ризик у відношенні до її фінансової звітності, оскільки не має будь-яких інвестицій в цінні папери та фінансові інструменти, які піддавали б її цінового ризику.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності виникає при загальному фінансуванні діяльності Компанії та управлінні її платоспроможністю. Компанія управляє ризиком ліквідності, підтримуючи відповідні резерви, рахунки в банках та можливість отримання кредитів, через постійний моніторинг майбутнього та поточного руху грошових коштів, та співставлення строків реалізації фінансових активів та погашення зобов'язань, уникаючи при цьому неприйнятних збитків та без ризику нанесення шкоди репутації Компанії. В умовах воєнного стану підхід керівництва до вирішення проблем з ліквідністю полягає у тому, щоб покращити свою операційну діяльність, а також залучати кредити та позики із чітко встановленими періодами погашення, які були б вигідними для нього та задовольняли потреби Компанії в оборотному капіталі.

Кредитний ризик. Компанія приймає на себе кредитний ризик, який являє собою ризик того, що одна сторона за фінансовим інструментом стане причиною фінансового збитку для іншої сторони у результаті невиконання своїх зобов'язань. Кредитний ризик виникає щодо грошових коштів та еквівалентів грошових коштів, а також у зв'язку з кредитними ризиками щодо операцій з контрагентами, включаючи непогашену незабезпечену торгівлю та іншу дебіторську заборгованість. Істотні непогашені залишки переглядаються на постійній основі, як мінімум раз на рік.

З метою управління ризиком ліквідності та кредитним ризиком Компанією використовується практика авансування споживачами при одночасному застосуванні умов безвідсоткового товарного кредитування, що надаються постачальниками. Компанія здійснює постійний моніторинг стану розрахунків споживачів та інших дебіторів за надані товари, роботи, послуги, активно застосовуючи механізми впливу на боржників, передбачені законодавством про централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, такі як відключення, зниження обсягів споживання, застосування штрафних санкцій, що дозволяє досягати ефективного стану управління ризиком ліквідності. Компанія

аналізує свої активи та зобов'язання за строками їх погашення та планує свою ліквідність залежно від очікуваних строків виконання зобов'язань за відповідними інструментами.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції).

Товариством заплановано виконання в поточному році ряду заходів, які спрямовані на реконструкцію та оновлення елементів систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, зокрема перекладка трубопроводів, заміна насосного обладнання, тощо.

Найменування таких заходів, їх вартість та джерело фінансування наведено у наступних документах:

- о Програма економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 29.12.2023 № 1107.

- о Комплексна цільова програма підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021-2025 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 27.05.2021 № 1241/1282.

- о схеми оптимізації систем водопостачання та водовідведення м. Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 08.12.2022 № 5819/5860.

- о Інвестиційна програма ПрАТ "АК "Київводоканал" на 2025 рік.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби включені до складу звіту про фінансовий стан (баланс) згідно з вимогами українського законодавства окремо за активами, що введені в експлуатацію у складі статті "основні засоби" та які не доведені до стану придатного до використання та включені до рядка "незавершені капітальні інвестиції".

На дату балансу 31 грудня 2024 року Компанія провела тестування основних засобів та капітальних інвестицій на предмет наявності ознак знецінення, в результаті якого управлінський персонал визнав, що вартість використання основних засобів та капітальних інвестицій перевищує їх балансову вартість. Відповідно, за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, збитки від знецінення основних засобів та капітальних інвестицій не визнавались.

Компанія у своїй діяльності використовує основні засоби, що належать їй на правах володіння та користування та перебувають у комунальній власності. Основні засоби, що обліковані на праві володіння та користування майном територіальної громади міста Києва не оцінюються на предмет наявності ознак зменшення їх корисності та оцінюються за балансовою вартістю. Вартість комунального майна, що належить Компанії на правах володіння та користування, визначається у складі необоротних активів з одночасним визнанням зобов'язань перед Київською міською державною адміністрацією (далі - КМДА) на таку ж суму. Вартість зобов'язань зменшується пропорційно сумі нарахованої амортизації на вартість цих активів та збільшується на вартість майна, що отримане у володіння та користування у звітному періоді. Оскільки договір по володіння та користування майном укладений на термін, що перевищує 12 місяців від дати балансу, зобов'язання перед КМДА визнаються як довгострокові.

Станом на 31 грудня 2024 року заборгованість щодо майна, отриманого у володіння та користування включає залишкову вартість проведених дооцінок основних засобів 945 457 тис. грн (на 31 грудня 2023 року - 1 006 959 тис. грн).

Станом на 31 грудня 2024 року балансова вартість основних засобів, що вибули з активного використання та не класифіковані як утримувані для продажу, становила 3 923 тис. грн (на 31 грудня 2023 року - 3 923 тис. грн).

На 31 грудня 2024 року первісна вартість основних засобів, які перебувають в експлуатації та повністю амортизовані складає 1 633 611 тис. грн (на 31 грудня 2023 року - 1 582 342 тис. грн).

Станом на 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року основні засоби та незавершені капітальні

інвестиції Компанії не перебували в заставі.

У 2024 році Компанія капіталізувала до незавершеного будівництва витрати на амортизацію в сумі 94,5 тис. грн (на 31 грудня 2023 року - 11 тис. грн).

Станом на 31 грудня 2024 року до складу незавершених капітальних інвестицій включено активи в стадії будівництва в сумі 2 389 771 тис. грн (на 31 грудня 2023 року - 2 310 315 тис. грн).

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Діяльність Компанії регулюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі - НКРЕКП) в частині встановлення відпускних тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. На рішення про розмір та впровадження тарифів суттєво впливають соціально-політичні фактори.

Господарська діяльність Компанії напряду залежить від встановлених НКРЕКП тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, оскільки встановлені та регульовані НКРЕКП тарифи - це основне джерело для покриття витрат Компанії.

Починаючи з II півріччя 2022 року Компанія працювала за економічно необґрунтованими тарифами, так як у зв'язку зі збройною агресією РФ проти України, введенням воєнного стану відбулося стрімке зростання цін на основні статті витрат на виробництво послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення. Тарифи, встановлені постановою НКРЕКП від 22.12.2021 № 2842 "Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ", які діяли з 01.01.2022, були розраховані у I півріччі 2021 року відповідно до цін, що діяли на той момент, відповідають рівню цін I півріччя 2021 року. Компанія передбачити у 2021 році та врахувати наслідки подій, які відбуваються з 2022 року, не мала можливості.

Нові тарифи на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення були встановлені Компанії лише з 01.06.2024 відповідно до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 28.05.2024 № 1019 "Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ" (далі - Постанова 1019). Але, згідно з умовами п. 2 Постанови 1019 встановлено, що тарифи на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення застосовуються для населення на рівні тарифів, що застосовувалися станом на 24 лютого 2022 року. Як результат, Компанія щомісячно втрачала кошти в нарахуваннях і відповідно можливості фактично отримувати доходи.

Відтак, у 2024 році тарифне призначення не перекривало реальну потребу у коштах на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

Так, за результатами діяльності з надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за 12 місяців 2024 року утворився значний збиток у розмірі 697,1 млн грн, а в цілому за підсумками роботи по Компанії фінансовим результатом є збиток у розмірі 303,0 млн грн.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність персоналу станом на 31 грудня 2024 року складає 6 011 осіб (станом на 31 грудня 2023 року - 6 166 особи).

Середня кількість працюючих по ЦПХ - 4 особи.

Середня кількість працюючих за зовнішнім сумісництвом - 22 особи.

Облікова кількість штатних працівників, які працюють на умовах неповного робочого дня (тижня) - 58 осіб.

Витрати на оплату праці

2023

2023

тис. грн

тис. грн

Витрати на заробітну плату	1 285 902	1 106 110	
Резерв забезпечення виплат відпусток	105 622	90 077	
Разом:	1 391 524	1 196 187	
Відрахування на соціальні заходи	2024	2023	
	тис. грн	тис. грн	
ЄСВ	278 447	240 304	
Резерв на забезпечення відрахування ЄСВ		23 475	19 294
Разом:	301 922	259 598	

15. Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не надходило.

### Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Централізоване водопостачання та централізоване водовідведення	186	03.02.2011	НКРЕКП Рішенням НКРЕКП від 15.01.2016 №16 ліцензію переоформлено на безстрокову	
Постачання природного газу	2392	01.12.2021	НКРЕКП	
Постачання електроенергії	351	19.03.2019	НКРЕКП	
Ліцензія по наданню послуг з перевезення пасажирів. Внутрішні перевезення пасажирів автобусами	АЕ №266162	17.07.2013	Державна інспекція України з безпеки на наземному транспорті для внутрішніх перевезень пасажирів автобусами	
Спеціальний дозвіл на користування надрами (видобування підземних вод та їх використання). Родовище "Водозабір "Осокорки-Північні"	2802	28.10.2002	Державна служба геології та надр України	29.04.2040
Спеціальний дозвіл на користування надрами (видобування підземних вод та їх використання). Родовище "Водозабір лівобережної частини м.Кисва"	2801	28.10.2002	Державна служба геології та надр України	29.04.2040
Спеціальний дозвіл на користування надрами (видобування підземних вод та їх використання). Родовище "Водозабір правобережної частини м.Кисва"	2800	28.10.2002	Державна служба геології та надр України	29.04.2040
Спеціальний дозвіл на користування надрами (видобування підземних вод та їх використання). Водозабір "Виноградар"	2799	28.10.2002	Державна служба геології та надр України	29.04.2040
Спеціальний дозвіл на користування надрами (видобування підземних вод та їх використання). Родовище	2798	28.10.2002	Державна служба геології та надр України	29.04.2040

"Водозабір "Оболонь"				
Дозвіл на спеціальне водокористування	52/КІ/49д-23	20.11.2023	Державне агентство водних ресурсів України	20.11.2026
Поточні та перспективні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води	б/н	10.01.2023	Погоджені Державним агентством водних ресурсів України від 05.01.2022, погоджені управлінням екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) 21.12.2022, затверджені розпорядженням КМВА від 10.10.2023 №11 та встановлені пост	10.01.2028
Придбання, зберігання, використання, прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів"	Заява №490/20 03.04	09.04.2020	Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками	09.04.2025
Ліцензія на право зберігання пального (виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки)	2653041420210 0124;	16.11.2020	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м.Києві	16.11.2026

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
<b>1. Виробничого призначення:</b>	1 058 269 642	1 088 004 791	4 870 361 889	4 837 017 263	5 928 631 531	5 925 022 054
будівлі та споруди	345 035 945	368 067 451	4 817 152 666	4 782 053 719	5 162 188 611	5 150 121 170
машини та обладнання	631 949 358	638 559 233	53 209 223	54 963 544	685 158 581	693 522 777
транспортні засоби	53 293 360	55 880 611	0	0	53 293 360	55 880 611
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	27 990 979	25 497 496	0	0	27 990 979	25 497 496
<b>2. Невиробничого призначення:</b>	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>	1 058 269 642	1 088 004 791	4 870 361 889	4 837 017 263	5 928 631 531	5 925 022 054
Додаткова інформація						

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	597 903	900 865
Статутний капітал, тис.грн	175 489	175 489
Скоригований статутний капітал, тис.грн	175 489	175 489
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	0	0
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	66,37	80,37
Висновок		

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	464 274	X	X
у тому числі:				
№8391-UA від 26.05.2014 Договір про субкредитування від 04.12.2014 №13010-05/128	21.11.2024	229 665	3,85	15.12.2031
№TF017112 від 26.05.2014 Договір про субкредитування від 04.12.2014 №13010-05/129	21.11.2014	83 359	5	15.12.2033
Субкредитний договір №13010-05-149-ДСК від 16.12.15р.	16.12.2015	151 250	0,01	20.12.2055
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	116 980	X	X
		0	X	31.01.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	705 481	X	X
		0	X	31.12.2025
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
	31.12.2024	1 103 636	X	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 390 371	X	X



**Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції**

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуги з централізованого водопостачання	159913	2862590	55,73	159913	2862590	55,73
2	Послуги з централізованого водовідведення	158366	2273775	44,27	158366	2273775	44,27

**Інформація про собівартість реалізованої продукції**

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Витрати на оплату праці та соцстрахування	29
2	Витрати на електроенергію для технологічних потреб	31,5
3	Матеріали та інші матеріальні ресурси	16,7
4	Податок на землю та інші податки	4,1
5	Амортизація	7,3
6	Витрати на ремонт	4,5
7	Перекачування зворотних вод	0,7
8	Витрати на підкачку холодної води	2,4
9	Інше	3,4

**Інформація про осіб, послугами яких користується особа**

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київ, Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1423
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.12.2022
Міжміський код та телефон	044-363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	Проведення професійної діяльності на ринках капіталу - клірингової діяльності: клірингової діяльності з визначення зобов'язань

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Комерційний банк "Глобус"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	35591059
Місцезнаходження	04073, Україна, Київ, пров. Куренівський, 19/5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263375
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044-585-06-47
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	64.19 - Інші види грошового

коду за КВЕД	посередництва
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія "Дівайс-Груп"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33498239
Місцезнаходження	01103, Україна, Київ, М.Бойчука, 3, оф.18
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3616
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.09.2020
Міжміський код та телефон	044-200-02-57
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Аудитор (Аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури та фондового ринку"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Комунальна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київ, Антоновича, 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA; DR/000
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	044-287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку, особи, яка проводить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку. Надання інформаційних послуг на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адмі

## 6. Відокремлені підрозділи

№ з/п	Найменування відокремленого підрозділу	Тип (філія, представництво, відділення тощо)	Місцезнаходження	Функції відокремленого підрозділу
1	2	3	4	5
1	Департамент експлуатації водопровідного господарства Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал"	Тощо	Україна, 02125, Дніпровський р-н, Київ, вул. Алішера Навої, 1	Забір води з поверхневих і підземних джерел, її очист-ка та знезараження відпо-відно до вимог ДСанПіН 2.2.4-171-10 "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною, подача в розподільчу водопровідну мережу, тра-нспортування до абонентів, забезпечення надійної експлуатації споруд, обла-днання і мереж.
2	Департамент експлуатації каналізаційного господарства Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал"	Тощо	Україна, 02125, Дніпровський р-н, Київ, вул. Алішера Навої, 1	Приєм, перекачування, очищення і відведення сті-чних вод, підтримка належ-ної санітарно-екологічної обстановки у місті Києві.
3	Департамент екологічного нагляду Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал"	Тощо	Україна, 02160, Дніпровський р-н, Київ, Харківське шосе, 50-А	Контроль за дотриман-ням "Правил приймання стічних вод абонентів у систему каналізації м. Києва" з боку підприємств та організацій міста. Моніторинг хімічного складу стічних вод. Вжиття заходів впливу в установ-леному порядку до спожи-вачів, які порушують при-родоохоронне законодав-ство України.
4	Технічний департамент Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал"	Тощо	Україна, 04212, Оболонський р-н, Київ, Богатирська, 3-В	Виконання ремонтних робіт устаткування, кабельних ліній, проведення електро-технічних випробувань електромеханічного облад-нання та електрозахисних засобів, електрозахисту обладнання, та заземлення об'єктів Товариства. Виконання технічного огляду, випробування, екс-пертне обстеження (техніч-не діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
5	Розрахунковий департамент Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводокана"	Тощо	Україна, 02600, Деснянський р-н, Київ, Електротехнічна, 16	Оформлення договірних відносин зі споживачами послуг водопостачання та водовідведення, здійснення нарахувань та збір коштів, удосконалення процесу обліку платежів; контроль за дотриманням спожи-вачами чинних Правил користування; контроль прави-льності використання тарифів; лімітування водопостачання; ремонт та перевірка лічильників води; обслуговування комерційних приладів обліку (будинкових) за рахунок сплачених внесків.
6	Управління капітального будівництва Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал"	Тощо	Україна, 01015, Печерський р-н, Київ, Лейпцизька, 1А	Забезпечення процесу будівництва водопровідно-каналізаційних споруд і об'єктів господарського та соціально-побутового призначення проектною доку-ментацією. Організація виконання проектних робіт та будівельних робіт, супутніх робіт/послуг, які необхідні під час проектування та будівництва (реконструк-ції), їх фінансування. Оформлення необхідної дозвільної документації, розпорядчих актів для бу-дівництва

				та реконструкції об'єктів. Здійснення технічного нагляду та контролю за будівництвом (реконструкцією) об'єктів.
7	Дирекція по реконструкції Бортницької станції аерації Приватного акціонерного товариства "Акціонерна Товариство "Київводоканал"	Тощо	Україна, 02091, Дарницький р-н, Київ, Колекторна, 1	Забезпечення реконструкції (будівництва в окремих чергах та пускових комплексах) споруд та об'єктів Бортницької станції аерації, введення в дію закінчених будівництвом (реконструкцією) вищевказаних споруд та об'єктів, виконання робіт з їх будівництва (реконструкції)

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	77/1/11	701 957 600	0,25	Права та обов'язки власників простих іменних акцій Товариства визначені в Статуті Товариства, згідно з нормами чинного законодавства України.	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутня	

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.02.2011	77/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000112304	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні ордерні	0,25	701 957 600	175 489 400	100
Додаткова інформація									

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
01.02.2011	77/1/11	UA4000112304	701 957 600	175 489 400	667 582 462	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: В загальну кількість голосуючих акцій не входять викуплені товариством акції, а також акції, що знаходяться в номінальному утриманні і належать власнику, відомості про якого відсутні в системі обліку центрального депозитарію. До акцій, права голосу за якими обмежено, віднесені, відповідно до Закону України "Про депозитарну систему України", акції власників, які не уклали від власного імені договір з депозитарною установою про обслуговування рахунка в цінних паперах, та не здійснили переказ прав на цінні папери на цей рахунок. Такі акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах, але надають право на участь в загальних зборах. Вказане обмеження діє з 12.10.2014 року - з моменту набрання чинності вказаною нормою Закону. Кількість акцій з цим обмеженням може постійно змінюватись в залежності від укладання власниками цінних паперів прямих договорів з депозитарними установами.						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
36.00 - Забір, очищення та постачання води	2554057	47,48
37.00 - Каналізація, відведення й очищення стічних вод	2100449	39,05
20.13 - Виробництво неорганічних хімічних речовин	0	0
33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення	0	0
33.13 - Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування	7767,8	0,14
33.14 - Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування	43,5	0
35.14 - Торгівля електроенергією	6866,2	0,13
37.00 - Каналізація, відведення й очищення стічних вод	14670,1	0,27
38.11 - Збирання безпечних відходів	1370,8	0,03
42.21 - Будівництво трубопроводів	5850,5	0,11
43.22 - Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування	0	0
47.99 - Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами	7966,2	0,15
49.41 - Вантажний автомобільний транспорт	170,4	0
52.10 - Складське господарство	8,5	0
55.20 - Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання	638,8	0,01
63.99 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.	397,2	0,01
68.10 - Купівля та продаж власного чи орендованого нерухомого майна	0,2	0
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	3364,2	0,06
71.12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах	6408,1	0,12
71.20 - Технічні випробування та дослідження	81998,9	1,52
81.10 - Комплексне обслуговування об'єктів	549405,7	10,21
82.11 - Надання комбінованих офісних адміністративних послуг	31175	0,58
86.10 - Діяльність лікарняних закладів	6806,5	0,13

#### 2. Річна фінансова звітність

[https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission\\_pack\\_version\\_id=165169](https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission_pack_version_id=165169)

### 3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

#### Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "КИЇВВОДОКАНАЛ"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	0332664
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС-ГРУП"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	33498239
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	3616
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2024 по 31.12.2024
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	09/05-2024 від 09.05.2024
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 09.01.2025 по 26.03.2025
13	Дата аудиторського звіту	26.03.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	

# Аудиторський звіт до річної фінансової звітності: ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Керівництву та власникам  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ"  
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

## ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

### Думка із застереженням

Ми, незалежні аудиторів Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС-ГРУП", провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ" (далі - Компанія), що складається з балансу (звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2024 року, звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіту про власний капітал, звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, описаних в параграфі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2024 року та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щодо складання фінансової звітності.

### Основа для думки із застереженням

#### Некомпенсований ПДВ кредит

Станом на 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року інші оборотні активи Компанії складають 137 650 тисяч гривень та 95 874 тисяч гривень відповідно, в тому числі залишки по податку на додану вартість в сумі 113 779 тисяч гривень та 76 923 тисяч гривень відповідно. Ми не отримали підтвердженої інформації, що станом на 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року податковий кредит з податку на додану вартість в сумі 70 328 тисяч гривень та 54 435 тисяч гривень відповідно, буде відшкодований в повному обсязі в наступних звітних періодах. Отже, ми не змогли визначити чи є потреба в будь-яких коригуваннях цих сум.

### Виправлення помилки, що стосується попередніх періодів

Як зазначено в Примітці 6 "Інформація про виправлення помилок, які мали місце в попередніх звітних періодах" до фінансової звітності, Компанія на 31 грудня 2023 року виправила помилки минулих періодів, які стосувалися перерахунку довгострокової кредиторської заборгованості за отриманими позиками за дисконтованою вартістю в сумі 457 034 тисяч гривень. Це виправлення призвело до зменшення непокритого збитку на початок 2024 року на 28 803 тисяч гривень. За результатами нашого аудиту встановлено, що одна з позик у сумі 218 255 тисяч гривень не була перерахована за дисконтованою вартістю на початок звітного періоду, що є не виправленою помилкою попередніх періодів. В результаті цього, непокритий збиток та інші довгострокові зобов'язання станом на 31 грудня 2023 року виявились завищеними на 26 129 тисяч гривень.

### Виплати на користь управлінського персоналу Компанії

Як вказано в Примітці 7 "Розрахунки та операції з пов'язаними сторонами" до фінансової звітності виплати ключовому управлінському персоналу за періоди, що закінчилися 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року, склали 25 891 тисяч гривень та 20 374 тисяч гривень відповідно. У процесі аудиту ми не отримали належних документальних підтверджень щодо повноти та точності інформації про винагороди та інші виплати на користь управлінського персоналу, які підлягають розкриттю у примітках до фінансової звітності відповідно до вимог МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони". Компанія не надала достатніх доказів щодо складових, сум та умов таких виплат, і ми не змогли застосувати альтернативні аудиторські процедури для отримання достатніх та належних доказів

у цій частині. Відповідно ми не висловлюємо думку щодо повноти та точності інформації про винагороди та інші виплати на користь управлінського персоналу.

Подання інформації про рух грошових коштів

Як зазначено у Примітці 13 "Грошові кошти та їх еквіваленти" до фінансової звітності за періоди, що закінчились 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року, інші надходження грошових коштів від операційної діяльності складають 6 427 839 тисяч гривень та 5 789 532 тисяч гривень відповідно, інші витрачання грошових коштів від операційної діяльності складають 6 138 215 тисяч гривень та 5 550 018 тисяч гривень відповідно. Під час нашого аудиту ми встановили, що за 2024 рік Компанія помилково включила внутрішні грошові потоки між її структурними підрозділами до складу інших надходжень та інших витрачання грошових коштів від операційної діяльності у сумі 6 062 988 тисяч гривень (за 2023 рік - 5 460 727 тисяч гривень). Таке включення суперечить вимогам пункту 22 МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів", який зазначає, що внутрішні переміщення грошових коштів у межах підприємства не є грошовими потоками у контексті цього МСБО. Ця помилка впливає на подання грошових потоків у розділі "Рух коштів від операційної діяльності" Звіту про рух грошових коштів за періоди, що закінчились 31 грудня 2024 рік та 31 грудня 2023 року, але не змінює загальну суму грошових коштів та їх еквівалентів за звітний та попередній періоди.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової діяльності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Кодексом Етики Професійних Бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність, пов'язана з подальшою безперервною діяльністю

Ми звертаємо увагу на Примітку 1 "Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" та його діяльність" в фінансовій звітності, в якій описано, що станом на 31 грудня 2024 року поточні зобов'язання Компанії перевищили її поточні активи на 42 211 тисяч гривень (на 31 грудня 2023 року: 5 891 тисяч гривень). Непокритий збиток станом на 31 грудня 2024 року складає 274 159 тисяч гривень (на 31 грудня 2023 року: 220 043 тисяч гривень). У 2024 році Компанія отримала збиток у сумі 302 962 тисяч гривень (у 2023 році: 220 043 тисяч гривень).

Крім того, діяльність Компанії, як і діяльність інших підприємств в Україні, зазнає та продовжує зазнавати у найближчому майбутньому впливу невизначеності, спричиненої повномасштабною збройною агресією та вторгненням військ російської федерації на територію України. Ці умови вказують, що існує суттєва невизначеність щодо здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Економічні наслідки вже зараз суттєво негативні для економічного середовища в Україні, а остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю. Можливі вартісні та кількісні значення впливу зазначеного вище на момент складання цього звіту визначити та розрахувати не видається за можливе, проте, вони можуть мати негативний вплив як на економіку України в цілому, так і на роботу Компанії зокрема.

Управлінський персонал Компанії стежить за розвитком подій і, за необхідності, вживає заходи для мінімізації будь-яких негативних наслідків, наскільки це можливо. Передбачається, що подальший негативний розвиток політичної ситуації, падіння макроекономічних показників у світі погіршення умов зовнішньої та внутрішньої торгівлі може і далі негативно впливати на діяльність Компанії у такий спосіб, що наразі не може бути визначений. Управлінський персонал Компанії вважає, що ним здійснюються всі заходи, необхідні для підтримки стабільної діяльності та розвитку Компанії та що на момент складання цього звіту відсутня суттєва невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Під час аудиту фінансової звітності ми дійшли висновку, що використання управлінським персоналом принципу безперервної діяльності під час підготовки фінансової звітності Компанії за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, є доцільним.

Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

## Пояснювальний параграф

Ми звертаємо увагу на Примітку 1 "Приватне акціонерне товариство "Акціонерна компанія "Київводоканал" та його діяльність" в фінансовій звітності, в якій описано, що станом 16 травня 2024 року на сесії Київської міської ради було ухвалено рішення про припинення дії договору про володіння та користування комунальним майном, яке використовується ПрАТ "Київводоканал" для здійснення своєї основної діяльності - надання послуг водопостачання та водовідведення. Згідно з цим рішенням, зазначене комунальне майно буде передано до новоствореного Комунального підприємства "Київводоканал", яке перебуватиме у власності територіальної громади міста Києва.

Станом на дату складання фінансової звітності конкретна дата передачі активів та припинення діяльності ПрАТ "Київводоканал" у цьому сегменті ще не визначена. Крім того, план припинення діяльності Компанії у частині надання відповідних послуг поки що не розроблений і не затверджений. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

## Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, які на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядались в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Додатково до питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням", ми визначили, що нижче описані питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити в нашому звіті. Ці питання розглядались в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Щодо кожного питання, описаного нижче, наш опис того, як відповідне питання розглядалось під час нашого аудиту, наведено в цьому контексті.

## Ключові питання аудиту Як ключове питання було розглянуто під час аудиту

Визнання виручки від реалізації послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг в сумі 4 870 754 тисяч гривень

Виручка від реалізації послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг є одним з ключових показників діяльності Компанії.

Ці обставини створюють ризик того, що виручка може бути завищена через передчасне визнання доходу для досягнення поточних чи майбутніх цілей або очікувань, або ж занижена через неправильне переміщення доходів до пізнішого періоду.

Існує невід'ємний ризик стосовно точності та своєчасності відображення доходів у зв'язку із застосованою системою надання споживачами інформації про обсяги фактичного споживання ними послуг (водопостачання та водовідведення). Застосовувана система обліку з визнання доходів є складною та включає в себе ряд ключових суджень та оцінок.

Не дивлячись на те, що під час визнання виручки Компанією застосовується обмежене професійне судження, на додаток до зазначеного вище, ми зосередили свою увагу на цій області в якості ключового питання аудиту в зв'язку з суттєвістю суми виручки, великою кількістю операцій з кінцевими споживачами - як фізичними особами (населенням), так і юридичним особами. В результаті чого виручка потребує значних зусиль під час проведення аудиту і вимагає від нас підвищеної уваги.

Інформація зазначена в Примітці 21 "Доходи від реалізації робіт, послуг" та Примітці 3 "Основні принципи облікової політики" до фінансової звітності. Наші процедури включали, серед іншого:

- аналіз облікової політики Компанії з визнання виручки від реалізації послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг, включаючи критерії їх визнання;
- отримання розуміння і оцінку ефективності заходів внутрішнього контролю в області визнання виручки від реалізації послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг, тестування ефективності заходів внутрішнього контролю над визнанням виручки від реалізації послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг;
- аналітичні процедури, які передбачали, серед іншого, вивчення динаміки визнання виручки за місяцями на предмет виявлення незвичних коливань, співставлення з порівняльною інформацією за попередній рік, а також з очікуваними результатами діяльності Компанії;
- проведення детального тестування на вибірковій основі, в тому числі отримання зовнішніх

підтверджень від покупців - юридичних осіб, тестування первинних облікових документів, що призводять до визнання виручки від реалізації послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг;

- проведення тестування операційної ефективності контролю за системами виставлення рахунків споживачам. Нами була проведена оцінка існуючої системи контролю за забезпеченням повноти та точності внесення та обробки даних по послугах, наданих споживачам, через систему виставлення рахунків. Ми застосували комбінацію аналітичних процедур та детального тестування, що переконатися в достовірності та повноті даних, отриманих з цих систем;

- розглянули застосування облікової політики Компанії стосовно сум виставлених рахунків та відображення в бухгалтерському обліку розподілу доходу від наданих послуг за їх видами, щоб отримати впевненість в тому, що облікова політика Компанії була визначена доречно та застосовувалась послідовно.

В результатів проведеної нами роботи ми виявили окремі недоліки та недосконалість функціонування системи обліку в частині точності та своєчасності відображення доходів за звітний період.

Ми не застосували екстраполяцію результатів наших тестів на весь обсяг послуг, наданих Компанією споживачам за звітний період, оскільки вважаємо, що виявлені нами недоліки та неточності не є системними, а мають, скоріш за все, аномальний характер.

Наше тестування не виявило суттєвої невідповідності.

Резерв під очікувані кредитні збитки від дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги та іншої поточної дебіторської заборгованості

Управлінський персонал оцінює збитки від знецінення шляхом оцінки можливості погашення дебіторської заборгованості на основі аналізу термінів погашення дебіторів. Факти, що приймаються до уваги в ході оцінки платоспроможності дебіторів, враховують аналіз дебіторської заборгованості за строками виникнення, а також фінансовий стан та історію погашення заборгованості.

Як зазначено в Примітці 12 "Дебіторська заборгованість" до фінансової звітності сума резерву під очікувані кредитні збитки від дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги та іншої поточної дебіторської заборгованості станом на 31 грудня 2024 року складає 1 271 815 тисяч гривень (на 31 грудня 2023 року - 1 155 601 тисяч гривень). Для оцінки розміру резерву під знецінення дебіторської заборгованості ми:

о здійснили перевірку правильності групування дебіторської заборгованості за строками непогашення;

о виконали арифметичну перевірку розрахунку коефіцієнту сумнівності;

о проаналізували дані Компанії за попередні роки про фактичні витрати від неповернення дебіторської заборгованості.

Також ми підтвердили повноту та доцільність відповідного розкриття інформації у Примітці 12 "Дебіторська заборгованість" до цієї фінансової звітності.

Ми не виявили суттєвих відхилень в ході тестування суми нарахованого резерву під знецінення дебіторської заборгованості.

Дотримання договірних умов (показників) кредитних угод

Відповідно до умов кредитних угод, укладених на субкредитування Компанії коштами, отриманими державою Україна в особі Міністерства фінансів України від Міжнародного банку реконструкції та розвитку в рамках проекту розвитку інфраструктури міста Києва, Компанія має дотримуватися та підтримувати показники операційної діяльності на певному рівні.

Дотримання фінансових показників є значимим питанням аудиту, оскільки має великий вплив на припущення про безперервність діяльності, яке використовується при підготовці фінансової звітності, а також на класифікацію зобов'язань, за якими нараховуються відсотки в звіті про фінансовий стан.

Інформація зазначена в Примітці 16 "Довгострокові зобов'язання" до фінансової звітності. Ми вивчили умови кредитних угод, порівняли дані, які використовувались в розрахунках, з фінансовою звітністю та оцінили математичну точність розрахунків по фінансових показниках.

Інша інформація

Управлінський персонал Компанії несе відповідальність за іншу інформацію, що подається разом з фінансовою звітністю та звітом незалежного аудитора.

Інша інформація складається з наступних звітів:

- " Звіту про управління (Звіт керівництва) за 2024 рік;
- " Річної інформації емітента цінних паперів за 2024 рік.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на таку іншу інформацію і ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з аудитом цієї фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з такою іншою інформацією, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Звіт про управління за 2024 рік

Компанія підготувала Звіт про управління за 2024 рік. За виключенням впливу питань, описаних у розділі "Основа для думки із застереженням" ми не виявили суттєву невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Ми не виявили фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора.

Річна інформація емітента цінних паперів 2024 рік

Компанія планує підготувати та оприлюднити Річну інформацію емітента цінних паперів за 2024 рік після дати оприлюднення цього звіту незалежного аудитора. Після отримання та ознайомлення з Річною інформацією емітента цінних паперів, якщо ми дійдемо висновку, що в ньому існує суттєве викривлення, ми повідомимо про цей питання додатково тих осіб Компанії, кого наділено найвищими повноваженнями, та Компанія буде зобов'язана проінформувати про таку невідповідність Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку.

Фінансова звітність в електронному форматі iXBRL

Управлінський персонал Компанії має законодавчий обов'язок подавати фінансову звітність та звіт про управління в єдиному електронному форматі відкритих даних на порталі "Система фінансової звітності" (<https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSearch.aspx>). Фінансова звітність в електронному форматі iXBRL це єдиний файл, що містить електронне представлення фінансової звітності та звіту про управління, що підлягали аудиту, та не замінює ці звіти.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це може бути застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки, вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. Окрім того, ми:

- о ідентифікуємо та визначаємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- о оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- о доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, доходимо висновку, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів здатність Компанії продовжувати безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Тим не менш, майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що лежать в основі її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за край виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

## ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ

А. Відповідно до вимог глави 1 "Загальні вимоги до інформації розділу "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" звіту суб'єкта аудиторської діяльності" розділу II, рішення НКЦПФР від 22 липня 2021 року № 555 (далі - Рішення 555) додатково до вимог Міжнародних стандартів аудиту у Звіті незалежного аудитора ми надаємо також інформацію:

1. Повне найменування юридичної особи:

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ"**

2. Думка аудитора щодо повного розкриття Компанією інформації про кінцевого бенефіціарного власника (у разі наявності) та структуру власності:

На дату проведення аудиту нами була отримана інформація, що власниками крупних пакетів акцій Компанії є Київська міська державна адміністрація, в особі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради, частка в статутному капіталі 25,46%, та Приватне акціонерне товариство "КОМПАНІЯ КИЇВЕНЕРГОХОЛДІНГ", країна реєстрації Україна, частка в статутному капіталі 67,00%.

Інформація про Кінцевого бенефіціарного власника (контролера) в розумінні п.30 ст. 1 ЗУ "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", а також відповідно до п. 9 ч.2 ст. 9 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємств та громадських формувань" не розкрита.

На дату проведення аудиту нами було отримано структуру власності Компанії. На нашу думку, структура власності Компанії складена відповідно до вимог, встановлених "Положенням про форму та зміст структури власності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року.

3. Інформація про те, чи є Компанія контролером/учасником небанківської фінансової групи:

Компанія не є контролером/учасником фінансової небанківської групи.

Компанія є підприємством, що становить суспільний інтерес.

4. Інформація про наявність у Компанії материнських/дочірніх компаній із зазначенням найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження (у разі наявності):

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ" не є материнським підприємством, не має дочірніх компаній.

5. Дані щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року №3480:

Ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року №3480, яка міститься в Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ" за 2024 рік.

Ця інформація включає всю інформацію про кодекс корпоративного управління, інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги, в т.ч. пояснення причин, інформацію про проведені загальні збори та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень, персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу.

6. Думка аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року №3480:

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "КИЇВВОДОКАНАЛ" за 2024 рік.

На нашу думку інформація, наведена в Звіті про корпоративне управління, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог пунктів 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року №3480 та "Принципів корпоративного управління", затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

7. Інформація про підсумки перевірки фінансово-господарської діяльності Компанії за результатами фінансового року, підготовлені ревізійною комісією (ревізором):

На виконання вимог статті 109 Закону України "Про акціонерні товариства" перевірку фінансово-господарської діяльності Компанії за результатами фінансового року здійснено ТОВ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС-ГРУП".

Під час аудиту нам не було надано результати перевірки фінансово-господарської діяльності Компанії за результатами 2024 року. Згідно Протоколу № 1/24 від 23 січня 2024 року позачергових загальних зборів акціонерів Компанії, які відбулися 15 січня 2024 року, відкликано членів Ревізійної комісії Компанії у повному складі. У Компанії був створений Комітет з питань аудиту. На дату нашого Звіту незалежного аудитора ми не отримали Звіт комітету з питань аудиту Наглядової ради Компанії, який має містити інформацію про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Компанії за 2024 рік.

Б. Ця інформація надана на виконання вимог частини 4 статті 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" про надання додаткової інформації за результатами обов'язкового аудиту підприємства, що становить суспільний інтерес.

У відповідності до вимог статті 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" ми наводимо в нашому звіті незалежного аудитора наступну інформацію, яка вимагається на

додаток до вимог Міжнародних стандартів аудиту:

Орган призначення, дата призначення і тривалість аудиторського завдання

15 березня 2024 року за результатами проведення процедури закупівлі аудиторських послуг нас було визначено аудитором Компанії для проведення обов'язкового аудиту повного пакету річної фінансової звітності Компанії за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року.

Ми виконували завдання з аудиту без перерв починаючи з аудиту фінансового року, що закінчився 31 грудня 2020 року, тобто п'ять років поспіль.

Ненадання послуг, заборонених законодавством, незалежність партнера та фірми

Ми підтверджуємо, що наскільки ми знаємо і переконані, ми не надавали Компанії заборонені законодавством неаудиторські послуги, зазначені у четвертій частині статті 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність". Крім того, ми не надавали Компанії інші послуги, крім послуг з обов'язкового аудиту.

ТОВ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС-ГРУП", включаючи ключового партнера з аудиту, були незалежними по відношенню до Компанії при проведенні аудиту.

Узгодженість з додатковим звітом для аудиторського комітету

Ми підтверджуємо, що наша аудиторська думка щодо фінансової звітності, викладена в цьому звіті незалежного аудитора, узгоджується з Додатковим звітом для Аудиторського комітету, який складався відповідно до вимог статті 35 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

Дії у відповідь на оцінені ризики

Аудиторські оцінки

Твердження про ідентифікацію та оцінку нами ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки викладено у розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" цього Звіту незалежного аудитора.

Опис та оцінка ризиків щодо суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності

Під час планування аудиту ми визначили, що завдання з аудиту фінансової звітності Компанії супроводжується високим аудиторським ризиком, складовим якого є: бізнес-ризик Компанії та притаманний йому обліковий ризик.

За нашими аудиторськими оцінками бізнес-ризик полягав у: фінансових ризиках, притаманних діяльності Компанії; операційних ризиках та ризиках загрози інформаційній безпеці; ринкових ризиках та економічної та політичної невизначеності, результат якої залежить від подій, які не є під контролем Компанії. Опис бізнес-ризиків клієнта наведений у Примітці 2 "Умови, в яких працює Компанія" до фінансової звітності.

Обліковий ризик під час аудиту нами ідентифікувався як підвищений у питаннях, які описані у розділі "Ключові питання аудиту" нашого звіту незалежного аудитора.

Опис заходів, вжитих для врегулювання ідентифікованих ризиків суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності

На підставі ідентифікованих та оцінених нами ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності ми провели наступні аудиторські процедури:

- підвищили рівень професійного скептицизму, зокрема, уважність до документації та необхідність у підтвердженні пояснень та заяв управлінського персоналу;
- призначили відповідно до обставин групу із виконання завдання, в тому числі було призначено контролера якості виконання завдання;
- виконали аналітичні процедур для виявлення будь-яких незвичайних або несподіваних взаємозв'язків, які можуть вказувати на ризики суттєвих викривлень внаслідок шахрайства, та там, де це потрібно, збільшили обсяг вибірки;
- дослідили, чи були наявні істотні і/чи незвичні операції, що відбулися близько перед закінчення року та на початку наступного року;
- оцінили прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованості облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності, зроблених управлінським персоналом;
- здійснили оцінку загального подання, структури та змісту фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також того, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного їх відображення;

- проаналізували прийнятність використаних управлінським персоналом припущень про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку на основі отриманих аудиторських доказів. Період оцінки безперервної діяльності охоплював період не менше дванадцяти місяців від дати затвердження фінансової звітності;

- проаналізували інформацію про те, чи існує суттєва невизначеність щодо події або умов, які поставили б під значний сумнів продовжувати безперервну діяльність.

Основні застереження щодо суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності

Основним застереженням є застереження щодо ризику шахрайства. При ідентифікації та оцінці ризиків суттєвого викривлення в частині виявлення порушень, зокрема пов'язаних із шахрайством та недотриманням вимог законодавчих та нормативних актів, наші процедури, серед іншого, включали наступне:

а) запити управлінському персоналу та тим, кого наділено найвищими повноваженнями, включаючи отримання та перегляд підтверджувальної документації стосовно політики та процедур Компанії щодо:

- ідентифікації, оцінювання та дотримання вимог законодавчих та нормативних актів, а також наявності відомостей про будь-які випадки їх порушення;

- виявлення та реагування на ризики шахрайства та наявності відомостей про будь-яке фактичне, підозрюване або передбачуване шахрайство;

- внутрішні контролю, запроваджені для зменшення ризиків, пов'язаних з шахрайством або недотриманням вимог законодавства та нормативних актів.

б) обговорення з членами команди із завдання з аудиту та залученими внутрішніми фахівцями з оподаткування того, за яких обставин та на якому етапі фінансова звітність Компанії може бути вразливою щодо суттєвого викривлення внаслідок шахрайства, включаючи спосіб вчинення шахрайства. В рамках такого обговорення ми ідентифікували потенціал для шахрайства у таких сферах: визнання виручки від реалізації товарів, робіт та послуг, нехтування управлінським персоналом заходів контролю.

Пояснення щодо обсягу аудиту та властивих для аудиту обмежень

Опис обсягу аудиту викладений у параграфі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" цього Звіту незалежного аудитора.

Обсяг аудиту визначено нами таким чином, щоб ми могли виконати роботу в достатньому обсязі для висловлення нашої думки щодо фінансової звітності Компанії, процесів обліку та засобів контролю, які використовуються Компанією, а також з урахуванням специфіки галузі, в якій Компанія здійснює свою діяльність.

Через властиві для аудиту обмеження разом із властивими обмеженнями системи внутрішнього контролю існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення можна не виявити, навіть коли аудит належно спланований і виконаний відповідно до вимог МСА.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів: Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС-ГРУП", ЄДРПОУ 33498239.

Включена до розділів суб'єктів аудиторської діяльності та суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності та підприємств, що становлять суспільний інтерес за номером 3616.

Місцезнаходження та юридична адреса: місто Київ, вулиця Сверстюка, будинок 6є, офіс А3, тел. +380(44) 507 25 54, [www.devicegroup.com.ua](http://www.devicegroup.com.ua).

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту

Дата та номер договору на проведення аудиту: Договір № 09/05-2024 від 09 травня 2024 року.

Дата початку проведення аудиту: 09 січня 2025 року.

Дата закінчення проведення аудиту: 26 березня 2025 року.

Ключовим партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Михайлова Олена Іванівна (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 101854)

Дата складання Звіту незалежного аудитора 26 березня 2025 року

#### **4. Твердження щодо річної інформації**

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це може бути застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

### **IV. Нефінансова інформація**

#### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи  
Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради Товариства не було

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи  
Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника Товариства, не було

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи  
Товариством заплановано виконання в поточному році ряду заходів, які спрямовані на реконструкцію та оновлення основних систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, зокрема перекладка трубопроводів, заміна насосного обладнання, тощо.

Найменування таких заходів, їх вартість та джерело фінансування наведено у наступних документах:

- о Програма економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки, за-тверджена рішенням Київської міської ради від 29.12.2023 № 1107.

- о Комплексна цільова програма підвищення енергоефективності та розвитку житло-во-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021-2025 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 27.05.2021 № 1241/1282.

- о схеми оптимізації систем водопостачання та водовідведення м. Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 08.12.2022 № 5819/5860.

- о Інвестиційна програма ПрАТ "АК "Київводоканал" на 2025 рік.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента),

якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Правочини щодо похідних цінних паперів, деривативів Товариством не вчинялись/не уклада-ись.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, не надається, оскільки Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків не надається, тому що Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

### Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	У Товаристві розроблений власний Кодекс корпоративного управління, яким керується емітент. Кодекс корпоративного управління затверджений рішенням позачергових загальних зборів акціонерів Товариства 20 грудня 2010 року (протокол б/н). Текст власного Кодексу корпоративного управління у публічному доступі не перебуває. Товариство не застосовує інші кодекси корпоративного управління (фондових бірж, об'єднань юридичних осіб) Товариство застосовує всі положення власного Кодексу корпоративного управління.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	20.12.2010
URL-адреса з текстом кодексу	

### Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової	так	П. 3.1. Статуту: метою діяльності Товариства є найбільш повне задоволення потреб споживачів у

сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів		централізованому водопостачанні та централізованому водовідведенні, фасованій (бутильованій) питній воді при економічно обґрунтованих витратах, насичення ринку товарами та послугами високої якості, а також одержання прибутку (доходу).
---	--	--

## 2. Акціонери та стейкхолдери

Права акціонерів	так	Акціонери мають сукупність прав у відношенні Товариства, визначених законом, Статутом, Положенням про Загальні збори, Кодекс корпоративного управління, дотримання та захист яких зобов'язані забезпечити Наглядова рада та Правління.
Права міноритарних акціонерів	так	Акціонери мають сукупність прав у відношенні Товариства, визначених законом, Статутом, Положенням про Загальні збори, Кодекс корпоративного управління, дотримання та захист яких зобов'язані забезпечити Наглядова рада та Правління.

### 1) загальні збори акціонерів

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	Повідомлення про проведення загальних зборів оприлюднюється відповідно до встановлених законом вимог не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення. В повідомленні зазначається порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами загальних зборів, а також особа, відповідальна за ознайомлення.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Зазвичай на момент розміщення повідомлення про проведення загальних зборів, інформація щодо кандидатів відсутня. Акціонери подають пропозиції щодо кандидатів після розміщення повідомлення про проведення загальних зборів відповідно до строків, встановлених законом, у зв'язку з чим біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються після отримання відповідних пропозицій акціонерів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Протягом звітної періоду загальні збори проводились дистанційно, у зв'язку з чим особи, які мали право брати участь у загальних зборах, мали можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою

		засобів електронного зв'язку тощо). Порядок отримання матеріалів та голосування зазначався в повідомленні про проведення загальних зборів, а також визначений НКЦПФР
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Протягом звітнього періоду загальні збори проводились дистанційно, у зв'язку з чим участь в таких зборах приймали виключно акціонери, участь інших осіб не передбачена порядком проведення таких зборів. Але вказані особи брали участь у підготовці та проведенні зборів та матеріалів
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Протягом звітнього періоду загальні збори проводились дистанційно, порядок проведення яких виключає можливість бути фізично присутніми на зборах та ставити усні питання. Однак, акціонери мали можливість ставити питання в телефонному режимі відповідальній особі за ознайомлення з матеріалами зборів, що зазначена в повідомленні про проведення загальних зборів.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Статут та Положення про Загальні збори акціонерів містять детальний опис порядку проведення загальних зборів акціонерів
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протягом звітнього періоду загальні збори проводились дистанційно, порядок проведення яких та отримання інформації щодо результатів зборів виключає можливість розкриття протоколу та рішень зборів протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів. Протоколи та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, були розкриті з дотриманням строків, встановлених порядком НКЦПФР.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри	ні	Положення щодо взаємодії з акціонерами містяться у Статуті та внутрішніх документах, що регулюють діяльність

взаємовідносин між особою та її акціонерами		корпоративного секретаря, департаменту корпоративного управління
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	Відповідні функції виконує департамент корпоративного управління та корпоративний секретар.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Основні положення, визначені законодавством як обов'язкові, містяться в Статуті Товариства
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Існує стала практика налагодженої взаємодії між особою та її стейкхолдерами у кожного структурного підрозділу відповідно до напрямку діяльності
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Кожний структурний підрозділ налагоджує взаємодію за необхідності відповідно до напрямків діяльності
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Не встановлено такого обов'язку чинним законодавством
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Член Наглядової ради - представник акціонера Територіальної громади міста Києва в особі Департаменту комунальної власності м. Києва входить до складу наглядових рад товариств, акціонером яких є Територіальна громада м. Києва, що становить більше 3
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Щодо кожного засідання складається протокол, в якому зазначається інформація щодо усіх присутніх.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради	так	Статут та Положення про Наглядову раду визначають обов'язок членів Наглядової ради при здійсненні своїх

сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи		прав та виконанні обов'язків діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Корпоративний секретар забезпечує Наглядову раду необхідними матеріалами та інформацією, необхідною їй для ефективного виконання обов'язків. Також на запит Наглядової ради Товариством надається необхідна додаткова інформація.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Регулярно проводяться заслуховування, розгляд, схвалення та затвердження звітів Правління
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Статут та Положення про Наглядову раду містить положення щодо меж компетенції Наглядової ради, зокрема Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Кількісний та якісний склад Наглядової ради достатні для прийняття рішень та вирішення питань у діяльності Товариства
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Використовуються вимоги, встановлені чинним законодавством
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються загальними зборами відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, кожні три роки
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Кандидати перевіряються на відповідність встановленим чинним законодавством вимогам

Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	так	У разі необхідності
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Вимогами чинного законодавства не встановлено такого обов'язку до складу Наглядової ради приватного акціонерного товариства
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Після обрання члени ради ознайомлюються зі Статутом, Положенням про Наглядову раду, та іншими внутрішніми документами, необхідними для ефективного виконання обов'язків
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови Наглядової ради визначені у Положенні про наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Посада корпоративного секретаря передбачена Статутом. Корпоративного секретаря обирає Наглядова рада

<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	так	Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту у Товаристві протягом звітнього періоду створено комітети Наглядової ради: 1. комітет з питань аудиту; 2. комітет з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам Товариства
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	так	
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	так	
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	так	
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Відповідні положення прописані у внутрішніх документах та втілюються на практиці
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Визначається на засіданнях та доводиться до відома Правління
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Положенням про Правління передбачено звітування Правління перед Наглядовою радою щокварталу.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Положенням про Правління передбачено негайне інформування Наглядової ради про надзвичайні події
<b>6. Винагорода</b>		

Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода членів ради визначена рішенням зборів акціонерів, а виконавчого органу визначена контрактом
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Внутрішніми документами встановлено фіксований розмір винагороди
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Фіксований розмір винагороди членів ради визначається загальними зборами при обранні наглядової ради
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Інформація розкривається відповідно до встановлених чинним законодавством вимог
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Наглядова рада схвалює фінансові звіти, забезпечує складання Правління
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів"
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "триох лій захисту"	так	Опис наявної практики детально описано в звіті "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Визначено внутрішніми нормативними документами
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	Визначено внутрішніми нормативними документами
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	Визначено внутрішніми нормативними документами
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	так	Визначено внутрішніми нормативними документами
Рада (невиконавчі директори ради директорів)	ні	

директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками		
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В Товаристві затверджено положення про корпоративну етику
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Визначено внутрішніми нормативними документами
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В Товаристві затверджена антикорупційна програма та розміщена для вільного доступу та ознайомлення усіма працівниками, крім того відповідні положення містяться в посадових інструкціях працівників, а також антикорупційні застереження в договорах, що укладаються Товариством
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Відповідні положення містяться в установчих та у внутрішніх документах Товариства, зокрема, положеннях про структурні підрозділи, відділи та управління, а також в посадових інструкціях
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 3 (3)**

<b>Дата проведення</b>	15.01.2024
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
Питання 1: Про внесення змін до Статуту ПрАТ "АК "Київводоканал". Прийняте рішення: 1. Внести зміни до Статуту ПрАТ "АК "Київводоканал" шляхом викладення його у новій	

редакції, що додається.

2. Доручити Головуючому та Секретарю позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію Статуту ПрАТ "АК "Київводоканал".

3. Уповноважити Голову правління Товариства (особу, яка виконує його обов'язки) забезпечити державну реєстрацію Статуту ПрАТ "АК "Київводоканал".

Питання 2: Про внесення змін до Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "АК "Київводоканал".

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "АК "Київводоканал" шляхом викладення його у новій редакції, що додається.

2. Доручити Головуючому та Секретарю позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "АК "Київводоканал".

Питання 3: Про внесення змін до Положення про Наглядову раду ПрАТ "АК "Київводоканал"

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Положення про Наглядову раду ПрАТ "АК "Київводоканал" шляхом викладення його у новій редакції, що додається.

2. Доручити Головуючому та Секретарю позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію Положення про Наглядову раду ПрАТ "АК "Київводоканал".

Питання 4: Про відкликання членів Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал" у повному складі

Прийняте рішення:

Відкликати діючих членів Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал" у повному складі.

Питання 5: Про обрання членів Наглядової ради Товариства у складі п'ять осіб строком на три роки

Прийняте рішення:

Обрати членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал" строком на три роки:

1. Гудзь Андрій Анатолійович

2. Карабан Дмитро Борисович

3. Найдюк Віталій Сергійович

4. Мягков Олександр Сергійович

5. Чорна Олена Віталіївна

Питання 6: Про затвердження умов договорів (контрактів), що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал", встановлення розміру їх винагороди та визначення уповноваженої особи на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал".

Прийняте рішення:

1. Затвердити умови договорів (контрактів) з членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал" у редакції проекту договору (контракту), що додається.

2. Встановити, що щомісячна винагорода члена Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал", крім тих, що є державними службовцями, за виконання обов'язків члена Наглядової ради, після утримання податків та зборів складає сім мінімальних заробітних плат у місячному розмірі, встановленому Законом на 1 число місяця, за який виплачується винагорода.

3. Уповноважити Голову правління Товариства підписати від імені Товариства договори (контракти) з членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал".

Питання 7: Про відкликання членів Ревізійної комісії ПрАТ "АК "Київводоканал" у повному складі

Прийняте рішення:  
Відкликати діючих членів Ревізійної комісії ПрАТ "АК "Київводоканал" у повному складі.

Питання 8: Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності.

Прийняте рішення:

Призначити ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС - ГРУП" (код за ЄДРПОУ 33498239) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2023 та 2024 роки.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:**

<https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziyahttps://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziyahttps://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziyahttps://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya>

**Дата проведення**

30.04.2024

**Спосіб проведення**

очне голосування  
електронне голосування  
X опитування (дистанційно)

**Суб'єкт скликання**

Наглядова рада

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

Питання 1: Розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2023 рік та прийняття рішення за ре-зультатами розгляду такого звіту.

Прийняте рішення:

1. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "АК "Київво-доканал" за 2023 рік.

Питання 2: Розгляд висновків ауди-торського звіту суб'єкта аудиторсь-кої діяльності за 2023 рік та затвер-дження заходів за результатами роз-гляду такого звіту.

Прийняте рішення:

Затвердити звіт суб'єкта аудиторської діяльності ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС - ГРУП", складений за результатом проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2023 рік.

Питання 3: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності та річного звіту ПрАТ "АК "Ки-ївводоканал" за 2023 рік та затвер-дження порядку покриття збитків ПрАТ "АК "Київводоканал".

Прийняте рішення :

1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2023 рік.

2. Затвердити річний звіт ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2023 рік.

3. Покриття збитків Товариства за результатами діяльності у 2023 році здійснити за рахунок резервного фонду.

4. У зв'язку з відсутністю прибутку дивіденди не нараховувати та не виплачувати.

Питання 4: Призначення суб'єкта аудиторської діяльності.

Прийняте рішення:

Призначити ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІВАЙС - ГРУП" (код за ЄДРПОУ 33498239) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ "АК "Київводоканал" за 2024 рік.

Питання 5: Затвердження умов дого-ворів (контрактів) в новій редакції, що укладатимуться з членами На-глядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал", обраними позачерговими загальними зборами акціонерів То-вариства, що відбулись 15.01.2024, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення:

1. Затвердити умови договорів (контрактів) з членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал", обраними позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства, що відбулись 15.01.2024, у новій редакції.

2. Уповноважити Голову правління Товариства підписати від імені Товариства договори (контракти) з членами Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал".

<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya</a>
---	---

<b>Дата проведення</b>	01.07.2024
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада

**Питання порядку денного та прийнятті рішення:**

Питання 1: Про дострокове припинення, у зв'язку з прийняттям рішення Київською міською радою від 16.05.2024 № 462/8428, дії Договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01 грудня 2006 року (в новій редакції Угоди про передачу в управління Відкритому акціонерно-му товариству "Акціонерна компанія "Київводоканал" майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеної 20 листопада 2003), укладеного між Київською міською державною адміністрацією та відкритим акціонерним товариством "Акціонерна компанія "Київводоканал".

Прийняте рішення:

1. Достроково припинити дію Договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01 грудня 2006 року (нова редакція Угоди про передачу в управління відкритому акціонерному товариству "Акціонерна компанія "Київводоканал" майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеної 20 листопада 2003) із змінами і доповненнями, внесеними додатковими угодами від 03 вересня 2007 року № 1, від 29 січня 2009 року № 2, від 07 липня 2016 року № 3, від 21 грудня 2017 року № 4, у строк, зазначений в Угоді про дострокове припинення дії, але не раніше 01 січня 2025 року.

2. Укласти "Угоду про дострокове припинення дії" в редакції, що прийнята рішенням Київської міської ради від 16.05.2024 № 462/8428.

3. Уповноважити голову правління - генерального директора ПрАТ "АК "Київводоканал" підписати "Угоду про дострокове припинення дії" в редакції, що прийнята рішенням Київської міської ради від 16.05.2024 № 462/8428.

<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya</a>
---	---

**Частина 4. Рада**

**Персональний склад ради та її комітетів**

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни	Голова / член комітету ради
---	--------	------	------------------	-----------------------------

періоді			к голови ради	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Найдюк Віталій Сергійович (Голова Наглядової ради протягом всього звітнього періоду)			X			
Гудзь Андрій Анатолійович (заступник голови Наглядової ради протягом всього звітнього періоду)			Y			
Чорна Олена Віталіївна				X	V	
Мягков Олександр Сергійович				V	X	
Карабан Дмитро Борисович				V	V	

### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітньому періоді:	33
з них очних:	19
з них заочних:	14
Опис ключових рішень ради:	<p>-про скликання загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішень з процедурних питань на етапі підготовки до зборів;</p> <p>-про обрання Голови та заступника Голови Наглядової ради Товариства;</p> <p>-про створення комітетів Наглядової ради Товариства та обрання їх складу;</p> <p>-про обрання (переобрання) на посаду Голови правління - генерального директора ПрАТ "АК "Київводоканал";</p> <p>-про погодження призначення кандидата на посаду заступника генерального директора з питань екології ПрАТ "АК "Київводоканал";</p> <p>- про призначення виконуючого обов'язки Голови правління на час його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження тощо);</p> <p>-про обрання оцінювачів майна та затвердження умов договорів з ними;</p> <p>-про розгляд та затвердження фінансового плану (бюджету) Товариства;</p> <p>-про розгляд плану заходів щодо джерел покриття дефіциту бюджету Товариства;</p> <p>-про затвердження організаційної структури;</p> <p>-про надання згоди на укладання договорів страхування або додаткових угод до них;</p> <p>-про припинення повноважень та призначення на посади членів правління Товариства.</p>

### Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень

	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради у звітньому періоді:	12 засідань комітету Наглядової ради з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам ПрАТ "Київводоканал"		
з них очних:	12		
з них заочних:	0		
Опис ключових рішень комітету	-попереднє погодження обрання		

ради:	(переобрання) Голови правління-генерального директора ПрАТ "АК "Київводоканал"; - попереднє погодження кандидатури на посаду заступника генерального директора з питань екології ПрАТ "АК "Київводоканал"; - попереднє погодження кандидатури на посаду заступника генерального директора з стратегічної політики ПрАТ "АК "Київводоканал"; - попереднє погодження кандидатури на посаду заступника генерального директора з стратегічної політики ПрАТ "АК "Київводоканал"		
Оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту			

## Звіт ради

Звіт ради:

1. Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).  
Рішенням позачергових загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал", прийнятим відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236 та Статуту Товариства, обрано членів Наглядової ради Товариства в кількості 5 осіб строком на 3 роки в наступному складі: Гудзь Андрій Анатолійович, Карабан Дмитро Борисович, Найдюк Віталій Сергійович, Мягков Олександр Сергійович, Чорна Олена Віталіївна. Позачергові загальні збори акціонерів Товариства проведено дистанційно 15.01.2024, дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 19.01.2024.

Кількісний та якісний склад Наглядової ради ПрАТ "АК "Київводоканал", її структура у 2024 році були достатніми для прийняття рішень та вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та рішеннями Загальних зборів Товариства. Наглядова рада є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу. Метою діяльності Наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю Правління. Сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. Наглядова рада Товариства успішно працює як командний колектив, що сприяє вирішенню ключових завдань. Колективна придатність Наглядової ради сприяє ефективному вирішенню ключових завдань та формулюванню перспективних напрямків.

З метою забезпечення ефективної діяльності Наглядової ради Товариства у Положенні про Наглядову раду визначені ключові компетенції та навички кандидатів, які враховуються при формуванні складу Наглядової ради Товариства. При формуванні складу Наглядової ради Товариства важливим фактором є належність професійних та особистих навичок кандидата на посаду члена Наглядової ради для ефективного виконання функціональних обов'язків члена Наглядової ради з урахуванням основних напрямів діяльності та стратегії розвитку Центрального депозитарію; бездоганність ділової репутації та наявність у кандидатів на посаду достатнього часу, щоб регулярно виконувати функціональні обов'язки, аналізувати документи, пов'язані з порядком денним засідань Наглядової ради, та брати особисту участь у засіданнях Наглядової ради.

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Всі члени Наглядової ради Товариства протягом звітного періоду продемонстрували високий рівень компетентності та вкладали значний труд у виконання своїх обов'язків. Кожен член Наглядової ради має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради Товариства.

Найдюк Віталій Сергійович

Член Наглядової ради є представником акціонера Товариства ПрАТ "Товариство Київенергохолдинг".

Найдюк В.С. є Головою Наглядової ради, його керівництво є ефективним, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має.

Найдюк В.С. є Генеральним директором ПрАТ "Товариство Київенергохолдинг".

Гудзь Андрій Анатолійович

Член Наглядової ради є представником акціонера Товариства Територіальної громади міста Києва в особі Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Гудзь А.А. - заступник голови Наглядової ради. Є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має.

Гудзь А.А. є директором Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Карабан Дмитро Борисович

Член Наглядової ради є представником акціонера Товариства ПрАТ "Товариство Київенергохолдинг".

Є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має.

Карабан Д.Б. є директором ТОВ "Нано Хімічні Технології" та заступником генерального директора з корпоративних питань ПрАТ "Товариство Київенергохолдинг".

Мягков Олександр Сергійович

Незалежний член Наглядової ради. Голова комітету Наглядової ради з питань аудиту.

Є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має.

Чорна Олена Віталіївна

Незалежний член Наглядової ради. Голова комітету Наглядової ради з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам Товариства.

Є компетентна та ефективна в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на неї функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання нею її функціональних обов'язків не має.

3. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;

В Товаристві забезпечено дотримання вимог щодо незалежності кожного з незалежних членів Наглядової ради (незалежних директорів), а саме відсутній будь-який вплив з боку інших осіб на зазначених членів Наглядової ради у процесі прийняття ними рішень під час виконання обов'язків незалежного директора.

Зокрема, станом на грудень 2024 року кожен незалежний член Наглядової ради:

- 1) не входив протягом попередніх п'яти років (до початку обіймання цієї посади) до складу органів управління Товариства та/або афілійованих з ним юридичних осіб;
- 2) не одержує та/або не одержував протягом попередніх трьох років (до початку обіймання цієї посади) від Товариства та/або афілійованих з ним юридичних осіб додаткову винагороду в розмірі, що перевищує 5 від-сотків сукупного річного доходу такої особи за кожний з таких років;
- 3) не володіє (прямо або опосередковано) 5 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, і не є посадовою особою або особою, яка здійснює управлінські функції в Товаристві, а також не є фізичною особою - підприємцем, яка протягом минулого року мала істотні ділові відносини з Товариством та/або афілійованими з ним юридичними особами;
- 4) не є та не був протягом попередніх трьох років ключовим партнером, посадовою особою чи працівником суб'єкта аудиторської діяльності, що брав участь у наданні послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства та/або афілійованих з ним юридичних осіб;
- 5) не є та не був протягом попередніх трьох років працівником аудиторської фірми, яка протягом попередніх трьох років надавала аудиторські послуги Товариству та/або афілійованим з ним юридичним особам;
- 6) не є та не був протягом попередніх трьох років (до початку обіймання цієї посади) працівником Товариства та/або афілійованих з ним юридичних осіб;
- 7) не є акціонером - власником контрольного пакета акцій та не є представником акціонера - власника контрольного пакета акцій Товариства в будь-яких цивільних відносинах;
- 8) не був сукупно більш як 12 років членом наглядової ради Товариства;
- 9) не є особою, пов'язаною родинними відносинами з особами, зазначеними пунктах 1-8 цієї частини;
- 10) не відповідає критеріям, встановленим статутом або іншими внутрішніми документами Товариства до незалежних директорів.

Враховуючи зазначене вище, станом на грудень 2024 року незалежні члени Наглядової ради відповідали встановленим законодавством критеріям щодо незалежності.

4. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту у Товаристві протягом звітного періоду утворено комітети Наглядової ради:

- 1) Комітет з питань аудиту;
- 2) Комітет з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам Товариства.

Комітети очолюють незалежні члени Наглядової ради. Більшість членів зазначених комітетів становлять незалежні члени Наглядової ради Товариства.

Комітети мають такий склад:

- 1) Комітет з питань аудиту: Голова комітету - Чорна Олена Віталіївна та два члени: Мягков Олександр Сергійович та Карабан Дмитро Борисович.
- 2) Комітет з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам Товариства: Голова комітету - Мягков Олександр Сергійович та два члени: Чорна Олена Віталіївна та Карабан Дмитро Борисович.

До предмета відання комітету з питань аудиту належать наступні питання:

Щодо організації внутрішнього аудиту:

- здійснення моніторингу цілісності фінансової інформації, що надається Товариством, зокрема перегляд відпо-відності та послідовності бухгалтерських методів, що використовуються товариством та юридичними особами, що перебувають під контролем товариства;
- перегляд не менше одного разу на рік ефективності здійснення внутрішнього аудиту та систем управління ризи-ками;
- надання Наглядовій раді рекомендацій щодо добору, призначення на посаду, перепризначення та звільнення з посади внутрішнього аудитора (керівника служби внутрішнього аудиту) та керівника відділу бюджету або іншого підрозділу, до компетенції якого належить питання бюджетування;
- складання проекту бюджету Наглядової ради Товариства та подання його на затвердження;
- інші питання, передбачені законом, статутом Товариства або Положенням про комітет.

Щодо зовнішнього суб'єкта аудиторської діяльності, залученого Товариством, належить:

- надання акціонерам, Наглядовій раді рекомендацій щодо добору, призначення на посаду, перепризначення та звільнення з посади зовнішнього суб'єкта аудиторської діяльності та умов договору з ним;
- оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту;
- надання Наглядовій раді рекомендацій щодо встановлення та застосування офіційного визначення політики, видів послуг, які не підлягають аудиту та які виключені чи допустимі після перевірки комітетом або допустимі без рекомендації комітету;
- перегляд ефективності процесу зовнішнього аудиту та швидкості реагування керівництва на рекомендації, нада-ні зовнішнім суб'єктом аудиторської діяльності у письмовій формі;
- дослідження обставин, що можуть бути підставою для припинення дії договору із зовнішнім суб'єктом аудитор-ської діяльності, надання рекомендацій щодо дій, які необхідно вчинити Товариству з огляду на існування таких обставин;
- інші питання, передбачені законом, статутом Товариства або Положенням про комітет.

До предмета відання комітету з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам Товариства належать наступні питання:

З питань призначень:

- розроблення та періодичний перегляд політики (внутрішнього положення) Товариства з питань призначень;
- визначення та рекомендування до схвалення Наглядовою радою кандидатур на заміщення вакантних посад у Правлінні, а у випадках, передбачених статутом Товариства або внутрішніми документами Товариства, - інших вакантних посад;
- періодичне оцінювання структури, розміру, складу і роботи Правління та надання Наглядовій раді рекомендацій щодо будь-яких змін;
- періодичне оцінювання членів Правління на відповідність кваліфікаційним вимогам та звітування із зазначеного питання Наглядовій раді Товариства;
- розроблення плану наступництва для посад голови та членів Наглядової ради, внесення акціонерам, якщо це передбачено внутрішніми документами Товариства, пропозицій стосовно кандидатур на посади членів Наглядо-вої ради;
- розроблення плану наступництва для посад Правління Товариства, забезпечення наявності у Правлінні належ-ного плану наступництва інших осіб, які здійснюють управлінські функції в Товаристві;
- надання Наглядовій раді рекомендацій щодо персонального складу кожного з її комітетів, а також періодичної ротації членів Наглядової ради між комітетами;
- розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження правил (кодексу) етичної поведінки посадових осіб органів Товариства, якими, зокрема, регулюються питання конфлікту інтересів, конфіденційності, чесного веден-ня справ, захисту та належного використання активів товариства, дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних актів, а також необхідність надання Наглядовій раді інформації про будь-які відомі факти порушень вимог законодавства або етичних норм;
- забезпечення проведення програм з орієнтації та навчання членів Наглядової ради та Правління Товариства, для ефективного виконання ними своїх обов'язків у запровадженій у Товаристві моделі корпоративного управління;
- інші питання, передбачені законом або статутом Товариства, або Положенням про комітет.

З питань винагород:

- розроблення та періодичний перегляд політики (внутрішнього положення) Товариства з питань винагороди;
- внесення акціонерам, якщо це передбачено внутрішніми документами Товариства, пропозицій щодо винагороди членів Наглядової ради;
- надання Наглядовій раді пропозицій щодо винагороди членів Правління. Такі пропозиції стосуються всіх форм винагороди, у тому числі фіксованої винагороди, винагороди за результатами діяльності (змінної винагороди), додаткового пенсійного забезпечення або схеми дострокового виходу на пенсію та компенсації при звільненні;
- надання Наглядовій раді пропозицій щодо індивідуальної винагороди, що надається члену Правління, гаранту-ючи їх сумісність з політикою винагороди, прийнятою Товариством, та їх відповідність оцінці роботи зазначених членів;
- надання Наглядовій раді пропозицій щодо форми та істотних умов договорів і контрактів, що укладатимуться між Товариством та членами Правління;
- надання Наглядовій раді пропозицій щодо ключових показників ефективності роботи членів Правління Товариства, критеріїв та процедур періодичного оцінювання їх виконання членами Правління Товариства;
- надання Правлінню Товариства загальних рекомендацій щодо рівня та структури винагороди для осіб, які здійснюють управлінські функції;
- контроль рівня та структури винагороди для осіб, які здійснюють управлінські функції, на основі достовірної інформації, наданої Правлінням Товариства;
- надання Наглядовій раді пропозицій щодо загальної політики використання механізмів стимулювання осіб, які здійснюють управлінські функції, та інших працівників Товариства, пов'язаних з участю таких осіб в акціонерно-му капіталі Товариства; визначення обсягу інформації, що надається з цього питання у річному звіті; надання Наглядовій раді обґрунтованих пропозицій щодо механізмів такого стимулювання;
- інші питання, передбачені законом або статутом Товариства, або Положенням про комітет.

5. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Наглядова Рада Товариства є ефективним інструментом управління та сприяє досягненню стратегічних цілей Товариства шляхом прийняття відповідних рішень та контролю за їх виконанням. Прийняття ключових рішень сприяло досягненню стратегічних напрямків розвитку.

Протягом звітного періоду були прийняті важливі рішення задля стабільної роботи Товариства, особливо важливі у період дії воєнного стану в країні, зокрема, розгляд фінансового плану (бюджету) Товариства на 2024 рік, розгляд плану заходів щодо джерел покриття дефіциту бюджету Товариства на 2024 рік. Також вирішувались питання щодо скликання та проведення як обов'язкових річних загальних зборів акціонерів, так і позачергових, скликаних з метою приведення установчих та інших внутрішніх документів Товариства у відповідність до змін у чинному законодавстві, що регулює діяльність акціонерних Товариств.

6. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Процедурні питання діяльності Наглядової ради Товариства регламентуються Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Засідання Наглядової ради Товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради Товариства, який організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, представляє Товариство з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, у відносинах з третіми особами, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та внутрішніми документами Товариства.

**Частина 5. Виконавчий орган****Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів**

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Лисюк Олег Володимирович (протягом всього звітнього періоду)			Х			
Нестеренко Вікторія Володимирівна (протягом всього звітнього періоду)						
Горкуценко Сергій Олександрович (протягом всього звітнього періоду)						
Дараган Володимир Миколайович (протягом всього звітнього періоду)						
Мазур Юрій Петрович (протягом всього звітнього періоду)						
Київський Юрій Володимирович (протягом всього звітнього періоду)						
Карпенко Катерина Олександрівна (протягом всього звітнього періоду)						
Новицький Дмитро Юрійович						

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень**

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	121
з них очних:	121
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<ul style="list-style-type: none"><li>-про затвердження внутрішніх положень та інструкцій;</li><li>- про надання дозволу на укладання договорів купівлі -продажу електричної енергії;</li><li>- про укладення договорів на постачання природного газу;</li><li>- про розгляд результатів фінансово-господарської діяльності Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік;</li><li>-про затвердження Регламенту обслуговування споживачів ПрАТ "АК "Київводоканал";</li><li>- про внесення змін до відомостей про юридичну особу ПрАТ "АК "Київводоканал";</li><li>- про списання власних основних засобів з балансу Товариства</li></ul>

## **Звіт виконавчого органу**

Звіт виконавчого органу:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який очолює Голова Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До складу Правління Наглядова рада обирає Голову Правління та членів Правління. Кількісний склад Правління визначається Наглядовою радою та протягом звітного періоду становив 8 осіб. Кількісний та якісний склад Правління ПрАТ "АК "Київводоканал", її структура у 2024 році були достатніми для прийняття рішень та вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів Товариства та задля забезпечення стабільної та ефективної діяльності Товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника / голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Голова та кожен член Правління Товариства протягом звітного періоду продемонстрували високий рівень компетентності та вклали значний труд у виконання своїх обов'язків. Кожен член Правління має значний професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Правління Товариства.

Лисюк Олег Володимирович - на посаді Голови Правління з 01.11.2023. Керівництво було ефективним, в повному обсязі виконувалися покладені функції. Компетентний та ефективний в діяльності та прийнятті рішень. Зауважень та нарікань стосовно виконання функціональних обов'язків не має.

Нестеренко Вікторія Володимирівна - член Правління є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Нестеренко В.В. є першим заступником генерального директора Товариства з економіки та фінансів.

Горкуценко Сергій Олександрович - член Правління є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Горкуценко С.О. є заступником генерального директора Товариства з технічних питань та перспективного розвитку.

Дараган Володимир Миколайович - член Правління є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Дараган В.М. є заступником генерального директора Товариства - директором департаменту експлуатації водопровідного господарства.

Мазур Ю.П. - член Правління є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Мазур Ю.П. є заступником генерального директора Товариства - директором департаменту експлуатації каналізаційного господарства.

Новицький Дмитро Юрійович - член Правління на посаді з 02.09.2024 року, є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Новицький Д.Ю. є заступником генерального директора Товариства з стратегічної політики.

Київський Юрій Володимирович - член Правління є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Київський Ю.В. є директором технічного департаменту Товариства.

Карпенко Катерина Олександрівна - член Правління є компетентним та ефективним в діяльності та прийнятті рішень, в повному обсязі виконує покладені на нього функції. Зауважень та нарікань стосовно виконання ним його функціональних обов'язків не має. Карпенко К.О. є заступником генерального директора Товариства по капітальному будівництву та інвестиціях - директором дирекції по реконструкції Бортницької станції аерації.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи.

У своїй діяльності Правління керується законодавством, рішеннями, прийнятими Загальними зборами, Наглядовою радою, Статутом, Положенням та іншими внутрішніми документами. Організаційною формою роботи Правління є чергові та позачергові засідання, які проводяться у формі спільної присутності членів Правління у визначеному місці та часі або шляхом заочного голосування.

Протягом звітнього періоду були прийняті важливі рішення задля стабільної роботи Товариства, зокрема, про укладення договорів та додаткових угод відповідно до компетенції Правління, необхідних для забезпечення стабільної діяльності та надання послуг з водопостачання та водовідведення, про затвердження Регламентів здійснення контролю за виконанням замовниками технічних умов на водопостачання, каналізування та приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення міста Києва, про затвердження Антикризових заходів Товариства на 2023-2026 роки тощо.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансо-во-господарській діяльності особи.

Пріоритетними напрямками діяльності Правління Товариства у звітньому періоді були питання забезпечення безперервної, стабільної роботи та безперебійного забезпечення послугами з водо-постачання та водовідведення під час дії воєнного стану на території м. Києва та Київської об-ласті.

#### **Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності**

Ім'я	Авраменко Сергій Петрович
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут, Положення про Наглядову раду, Положення про Корпоративного секретаря
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	23.12.2016 23/12/16
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	<ul style="list-style-type: none"> <li>-забезпечено організаційно-технічну підготовку і проведення зборів акціонерів, засідань Наглядової ради та Правління;</li> <li>-забезпечено складання протоколів за результатами проведених засідань;</li> <li>-забезпечено взаємодію з акціонерами;</li> <li>-у робочому порядку готувались документи та надавались консультації членам Наглядової ради з питань роботи Товариства;</li> <li>-забезпечено розгляд запитів акціонерів та підготовка відповідей, ознайомлення з документами в межах компетенції;</li> <li>-проведена робота щодо приведення статутних та внутрішніх документів Товариства у відповідність до чинного законодавства;</li> <li>-забезпечено своєчасне розкриття інформації.</li> </ul>

#### **Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи**

**систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Всі структурні підрозділи. Операційний внутрішній контроль бізнес-діяльності. Виконання всіма працівниками своїх посадових обов'язків на своїх робочих місцях. Працівник має можливість попередити керівництво про можливі ризики або про неприйнятну поведінку, порушення норм і правил іншими працівниками чи клієнтами, про виявлення слабких місць у процесах, коли можливі випадки шахрайства та зловживання посадовими обов'язками.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Всі структурні підрозділи/окремі фахівці в підрозділах, які забезпечують допомогу в керуванні ризиками. Аналіз, підтримка, моніторинг і розв'язання проблем пов'язаних із ризиками.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Всі структурні підрозділи. Внутрішній аудит. Коригувальні дії з боку керівництва. Звітування перед акціонерами, наглядовою радою.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Документація системи менеджменту якості ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) Реєстр документів СУЯ (367 документів). Наказ від 29.12.2023 № 463
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	29.12.2023 463
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт з внутрішнього аудиту 24 сертифікованих структурних підрозділів. 1. Встановлення відповідності СУЯ вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) і внутрішнім вимогам до СУЯ. 2. Перевіряння відповідності процесів виробництва запланованим заходам. 3. Оцінювання стану досягнення цілей у сфері якості.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	так
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Методика якості 6.1-01 СМЯ ПрАТ "АК "Київводоканал", Алгоритм реагування на ризики, Управління ризиками в процесах ПрАТ "АК "Київводоканал", Методика якості

	6.1-03, Рекомендації щодо використання метода Ісікави для ідентифікації та оцінки ризиків ПрАТ "АК "Київводоканал". Відповідно до ДСТУ ISO 31000:2018 Менеджмент ризиків. Принципи та настанови (ISO 31000:2018, IDT); ДСТУ ISO Guide 73:2013 Керування ризиком. Словник термінів (ISO Guide 73:2009, IDT); ДСТУ ISO/IEC 31010:2013 Керування ризиком. Методи загального оцінювання ризику (ISO/IEC 31010:2009, IDT)
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	ПрАТ "АК "Київводоканал", Орган сертифікації систем менеджменту ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИПРОБУВАЛЬНО-СЕРТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР "ПІВДЕНТЕСТ"
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	29.12.2023 463

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Територіальна громада м.Києва в особі Департаменту комунальної власності м.Києва Київської міської державної адміністрації			25,46	25,46
Приватне акціонерне товариство "Компанія "Київенергохолдинг"			67	67

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
			Депозитарною установою відповідно до ЗУ "Про депозитарну систему України" встановлено обмеження щодо користування власником правами за цінними паперами у зв'язку з відсутністю укладеного власником з депозитарною установою договору

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Авраменко Сергій Петрович			Корпоративний секретар, призначений рішенням Наглядової ради від 23.12.2016 №23/12/16	Відповідає за поточну взаємодію товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради.	Призначається та звільняється Наглядовою радою Товариства

**Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення**

**2) звіт про сталий розвиток**

1	<p>Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</p> <p>Одним із найголовніших заходів забезпечення екологічної безпеки є охорона навколишнього природного середовища по Товариству, що характеризується комплексом вжитих заходів, які спрямовані на попередження негативного впливу діяльності підприємства на навколишнє природне середовище.</p> <p>Департамент екологічного нагляду запобігає порушенням у роботі мереж і споруд каналізації Товариства, підвищує ефективність роботи цих споруд і безпеки їх експлуатації та забезпечує охорону навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод абонентів. Для всіх абонентів, що скидають стічні води в систему каналізації міста, встановлено єдині нормативи допустимих концентрацій забруднюючих речовин.</p> <p>Сучасний період розвитку екології характеризується переходом від споживацького до бережливого ставлення до довкілля.</p> <p>Основною метою є участь та контроль за організацією в структурних підрозділах Товариства роботи з охорони навколишнього природного середовища та дотримання природоохоронного законодавства.</p> <p>Всі цілі, які були поставлені - виконані в повному обсязі.</p>		
2	<p>Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</p> <table border="1" data-bbox="133 961 1421 1980"><tr><td data-bbox="133 961 760 1980">1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</td><td data-bbox="760 961 1421 1980"><p>) Основні проблеми в роботі Бортницької станції аерації пов'язані, насамперед, з тим, що існуючі споруди були запроєктовані та збудовані ще в 50-60-х роках минулого століття і на сьогоднішній день застаріли не тільки фізично, а й морально, що призвело до виникнення ряду проблем, що потребують негайного вирішення.</p><p>Першочерговим заходом вирішення проблем БСА є реконструкція споруд очистки стічних каналізаційних вод і будівництво технологічної лінії по обробці та утилізації осадів Бортницької станції аерації по пускових комплексах.</p><p>2) Крім того необхідно для зменшення навантаження на БСА використовувати нові методи очищення стічних вод. Відмовитися від транспортування стічних вод новобудов, нових підприємств, а стічні води цих об'єктів очищати локально, в залежності від об'єму, блоковими системами глибокої біологічної очистки типу СП 50, або ж будувати очисні споруди закритого типу на один, два мікрорайони.</p><p>3) Для покращення роботи мулових полів БСА - передбачити умови належного облаштування місць видалення відходів, а саме виконання заходів по нарощуванню</p></td></tr></table>	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<p>) Основні проблеми в роботі Бортницької станції аерації пов'язані, насамперед, з тим, що існуючі споруди були запроєктовані та збудовані ще в 50-60-х роках минулого століття і на сьогоднішній день застаріли не тільки фізично, а й морально, що призвело до виникнення ряду проблем, що потребують негайного вирішення.</p> <p>Першочерговим заходом вирішення проблем БСА є реконструкція споруд очистки стічних каналізаційних вод і будівництво технологічної лінії по обробці та утилізації осадів Бортницької станції аерації по пускових комплексах.</p> <p>2) Крім того необхідно для зменшення навантаження на БСА використовувати нові методи очищення стічних вод. Відмовитися від транспортування стічних вод новобудов, нових підприємств, а стічні води цих об'єктів очищати локально, в залежності від об'єму, блоковими системами глибокої біологічної очистки типу СП 50, або ж будувати очисні споруди закритого типу на один, два мікрорайони.</p> <p>3) Для покращення роботи мулових полів БСА - передбачити умови належного облаштування місць видалення відходів, а саме виконання заходів по нарощуванню</p>
1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<p>) Основні проблеми в роботі Бортницької станції аерації пов'язані, насамперед, з тим, що існуючі споруди були запроєктовані та збудовані ще в 50-60-х роках минулого століття і на сьогоднішній день застаріли не тільки фізично, а й морально, що призвело до виникнення ряду проблем, що потребують негайного вирішення.</p> <p>Першочерговим заходом вирішення проблем БСА є реконструкція споруд очистки стічних каналізаційних вод і будівництво технологічної лінії по обробці та утилізації осадів Бортницької станції аерації по пускових комплексах.</p> <p>2) Крім того необхідно для зменшення навантаження на БСА використовувати нові методи очищення стічних вод. Відмовитися від транспортування стічних вод новобудов, нових підприємств, а стічні води цих об'єктів очищати локально, в залежності від об'єму, блоковими системами глибокої біологічної очистки типу СП 50, або ж будувати очисні споруди закритого типу на один, два мікрорайони.</p> <p>3) Для покращення роботи мулових полів БСА - передбачити умови належного облаштування місць видалення відходів, а саме виконання заходів по нарощуванню</p>		

		<p>дамб, встановлення сушки, що зменшить накопичення відходів на Мулових полях. Для кращої та безпечної роботи Мулових полів (БСА), для контролю якості підземних вод, пробурено 6 спостережних свердловин. Більша частина каналізаційних мереж потребує зміни або капітального ремонту. Часті пориви каналізаційних колекторів є постійним джерелом небезпечного забруднення міського середовища.</p>
	<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вирішення проблеми фосфатів, а саме заборони їх на законодавчому рівні;</li> <li>2. Передбачити на водоканалах "сателітах" очисні споруди та налагодити їх співпрацю з ПрАТ "АК "Київводоканал";</li> <li>3. Встановлення сонячних панелей - чисте повітря та економія електроенергії.</li> <li>4. Досягнення ГДС є дотримання строків виконання плану заходів будівництва споруд по обробці промивних вод та осадів для Дніпровської та Деснянської водопровідних станцій. Постійне досягнення ГДС - можливе при повній реконструкції БСА.</li> <li>5. Вторинне використання мулу, провести розширені агрохімічні, радіологічні та токсикологічні дослідження зразків мулу для визначення можливої сфери вторинного застосування.</li> <li>6. Переглянути діючі дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами у зв'язку з впровадженням гіпохлориту натрію замість рідкого хлору, що можливість зменшити викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.</li> </ol>
3	<p>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:</p> <p>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Політика енергоефективності - стратегії та заходи, спрямовані на зменшення споживання енергії, оптимізація гідравлічних режимів системи, збільшення енергоефективності насосного обладнання</li> <li>2) Політика водоохорони - заходи для збереження та очищення водних ресурсів, запобігання забрудненню джерел водопостачання, зменшення вмісту заліза та мангану у підземних водах</li> <li>3.) Політика відходів та вторинного використання - управління відходами, включаючи їх рециклінг, вторинне використання та відновлення для зменшення</li> </ol>

		<p>відходів та негативного впливу на довкілля</p> <p>4)Соціальна політика корпоративної відповідальності - забезпечення гармонійних відносин з місцевою спільнотою та іншими зацікавленими сторонами, враховуючи їхні соціальні потреби та очікування.</p> <p>5)Політика скорочення викидів шкідливих речовин - заходи для зменшення викидів забруднюючих речовин у повітря та водні ресурси, включаючи впровадження чистих технологій та екологічної аудиту.</p>
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	-
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	-
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>1) Мешканці Товариство забезпечує послугами з водопостачання та водовідведення мешканців м. Києва. Діяльність Товариства безпосередньо впливає на якість питної води та умови життя мешканців, а також на екологічну безпеку місцевості.</p> <p>2)Підприємства, установи, організації, що користуються послугами Товариства ПрАТ "АК "Київводоканал" забезпечує водопостачання для промислових та комерційних підприємств, тому його діяльність впливає на їхню продуктивність та ділову активність.</p> <p>3) Акціонери та інвестори підприємства Результативність та ефективність діяльності Товариства впливає на фінансові показники та доходність, що безпосередньо цікавить акціонерів та інвесторів.</p>	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>1)Споживачі послуг Товариства Споживачі послуг з водопостачання та водовідведення є основними користувачами послуг Товариства. Їхні потреби та вимоги стосовно якості води, доступності послуг та тарифів впливають на стратегічне планування та розвиток компанії.</p> <p>2) Органи місцевого самоврядування Місцева влада визначає політику водопостачання та водовідведення в регіоні, включаючи регулювання екологічних стандартів та надання дозволів на будівництво та експлуатацію інфраструктури. Діяльність Товариства потребує регуляторного контролю та співпраці з місцевими органами влади для забезпечення водопостачання та водовідведення відповідно до місцевих потреб та стандартів.</p> <p>3)Державні органи Регулюючі та контролюючі органи встановлюють правила та стандарти щодо якості води, охорони навколишнього середовища та тарифів на водопостачання та водовідведення. Вони впливають на роботу підприємства шляхом встановлення обов'язкових вимог та проведення нагляду за їх дотриманням.</p> <p>4) Фінансові установи та інвестори Фінансові установи надають фінансування для розвитку та модернізації</p>	

	<p>інфраструктури водопостачання та водовідведення. Їх рішення щодо кредитування та інвестицій впливають на здатність Товариства реалізовувати стратегічні цілі.</p> <p>5) Постачальники та партнери</p> <p>Постачальники матеріалів, обладнання та послуг впливають на ефективність та якість робіт, проведених Товариством. Партнерські відносини з цими стейкхолдерами важливі для забезпечення надійності та якості послуг. Співпраця з постачальниками та партнерами щодо впровадження нових технологій та підтримки обладнання може впливати на технічну ефективність та екологічну безпеку діяльності Товариства.</p>
7	<p>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В Товаристві не затверджувався цілісний внутрішній документ щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, але на основі сталої практики такої взаємодії та окремих положень, що мають місце в різних внутрішніх документах Товариства можна виділити такі основні напрямки:</li> <li>2. Відкритість та прозорість: Товариство забезпечує відкритий доступ до інформації про свою діяльність, фінансовий стан та стратегічні плани для всіх зацікавлених сторін.</li> <li>3. Залучення до прийняття рішень, що передбачає активну участь зацікавлених сторін у процесі прийняття стратегічних рішень шляхом консультацій, обговорень та зустрічей.</li> <li>4. Розвиток довіри та партнерства: політика спрямована на побудову довіри та партнерських відносин зі всіма зацікавленими сторонами, що базується на відкритості, чесності та взаєморозумінні.</li> <li>5. Відповідальність перед акціонерами та учасниками: Товариство дотримується у своїй діяльності стандартів корпоративного управління та забезпечує відповідність інтересів акціонерів та учасників законодавству та етичним нормам.</li> <li>6. Конструктивний діалог: політика підтримує конструктивний діалог зі стейкхолдерами, акціонерами та учасниками для вирішення потенційних конфліктів та пошуку оптимальних рішень.</li> <li>7. Розвиток довгострокових відносин: Товариство ставить перед собою мету розвитку довгострокових стабільних відносин зі стейкхолдерами на основі взаємовигідних умов та спільних цілей.</li> </ol>

#### 4. Дивіденди

##### Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Спосіб виплати дивідендів		
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:

Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Додаткова інформація	У звітному році згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів, що відбулись 30.04.2024, у зв'язку з відсутністю прибутку, дивіденди не нараховувались та не виплачувались	

### 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут Товариства	Встановлює порядок діяльності, реорганізації та ліквідації ПрАТ "Київводоканал"	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya</a>
2	Положення про Загальні збори акціонерів Товариства	Визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya</a>
3	Положення про Наглядову раду Товариства	Визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки, відповідальність, припинення повноважень членів Наглядової ради, а також форму та порядок проведення і скликання засідань Наглядової ради	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya</a>
4	Положення про Правління Товариства	Визначає питання правового статусу, склад та порядок формування (призначення членів) Правління, строк повноважень та порядок роботи голови Правління та членів Правління, скликання та проведення засідань Правління та ухвалення ним рішень, взаємодія з іншими органами Товариства і структурами Товариства, а також права, обов'язки, відповідальність і порядок припинення повноважень голови Правління та членів Правління	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/insha-%D1%96nformacziya</a>

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
-------	--------------------------	---------------------------	--

1	2	3	4
1	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</p> <p>Рішенням Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал" (далі - Товариство), обраної рішенням позачергових загальних зборів акціонерів Товариства, проведених дистанційно 15.01.2024, прийнятим 26.01.2024 відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства, обрано Найдюка Віталія Сергійович на посаду Голови Наглядової ради Товариства. Володіє пакетом акцій Товариства розміром 0,0000014% (10 простих іменних акцій). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Голову Наглядової ради прийнято на строк до припинення повноважень членів Наглядової ради. Найдюк В.С. є представником акціонера Товариства ПрАТ "Компанія Київенергохолдинг", що володіє пакетом акцій Товариства розміром 67% (470311592 простих іменних акцій). Протягом останніх 5 років обіймав посаду генерального директора ПрАТ "Компанія Київенергохолдинг".</p> <p>Рішенням Наглядової</p>	29.01.2024	<a href="https://www.vodokanal.kiev.ua/osoblyva-informacziya">https://www.vodokanal.kiev.ua/osoblyva-informacziya</a>

<p>ради Приватного акціонерного товариства "Акціонерна компанія "Київводоканал" (далі - Товариство), обраної рішенням позачергових загальних зборів акціонерів Товариства, проведених дистанційно 15.01.2024, прийнятим 26.01.2024 відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства, обрано Гудзя Андрія Анатолійовича на посаду заступника голови Наглядової ради Товариства. Гудзь А.А. акціями Товариства не володіє. непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Заступника голови Наглядової ради прийнято на строк до припинення повноважень членів Наглядової ради. Гудзь А.А. є представником акціонера Товариства Територіальної громади міста Києва в особі Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що володіє пакетом акцій Товариства розміром 25,46% (178748500 простих іменних акцій). Протягом останніх 5 років Гудзь А.А. обіймав посаду директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого</p>		
--	--	--

	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).		
--	--	--	--